

Zarządzenie nr 9/2026
Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach
z dnia 30.04.2026 r.

w sprawie ogłoszenia Naboru instruktorów zajęć cyklicznych w sezonie 2026/2027
w Centrum Kultury w Łomiankach

Na podstawie ustawy z dnia 17 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz 87) oraz Statutu Centrum Kultury w Łomiankach, nadanego Uchwałą Nr LXIII/477/2022 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 sierpnia 2022 roku, zarządzam, co następuje.

§ 1.

Ogłaszam „Nabór instruktorów zajęć cyklicznych w sezonie 2026/2027 w Centrum Kultury w Łomiankach”.

§ 2.

W celu przeprowadzenia naboru, o którym mowa w § 1, wprowadzam „Regulamin naboru ofert”.

§ 3.

Nadzór nad naborem ofert na prowadzenie zajęć w sezonie 2026/2027 w Centrum Kultury w Łomiankach” powierzam Specjaliście ds. animacji kultury.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach
Janusz Zawadzki

**DYREKTOR CENTRUM KULTURY W ŁOMIANKACH OGŁASZA
NABÓR INSTRUKTORÓW ZAJĘĆ CYKLICZNYCH W SEZONIE 2026/2027
W CENTRUM KULTURY W ŁOMIANKACH PRZY UL. WIEJSKIEJ 12A**

REGULAMIN NABORU

§ 1.

1. Organizatorem naboru jest Dyrektor Centrum Kultury w Łomiankach, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Przedmiotem naboru jest wybór instruktorów zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych oraz ogólnorozwojowych organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie 2026/2027.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 muszą być planowane na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 10 miesięcy, przy czym Organizator zastrzega możliwość skrócenia okresu realizacji zajęć z przyczyn organizacyjnych.

§ 2.

1. Celem naboru jest wyłonienie ofert, których realizacja przyczyni się do wykonywania misji statutowej Organizatora, poprzez podejmowanie działań z zakresu szeroko pojętej edukacji kulturalnej, tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze oraz indywidualnej i grupowej aktywności.
2. Istotnym elementem naboru jest wybór ofert obejmujących działania edukacyjno-animacyjne, stymulujące kreatywność i aktywizujące twórczo uczestników reprezentujących wszystkie grupy wiekowe i społeczne.
3. Oferty powinny charakteryzować się wysoką wartością edukacyjną i artystyczną, oryginalnością, spójną koncepcją, uwzględniającą potrzeby grup odbiorców oraz umożliwiającą im nabywanie i rozwijanie zdolności, umiejętności i wiedzy.
4. Jednym z głównych założeń naboru jest wspieranie zadań umożliwiających uczestnictwo oraz integrację przedstawicieli różnych grup społecznych i wiekowych, a także zwiększenie dostępności do efektów realizowanych zadań osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), w tym osobom z niepełnosprawnościami.

§ 3.

1. Do naboru mogą przystąpić osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, spółki cywilne, spółki kapitałowe oraz organizacje pozarządowe, zwane dalej „Wnioskodawcami”.
2. Wnioskodawca składający ofertę do naboru jest zobowiązany do zapoznania się z „Regulaminem naboru” oraz „Ofertą”, stanowiącymi załącznik nr 1 do regulaminu oraz do ich akceptacji.
3. Każdy Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 5 ofert.
4. Nieuwzględnienie wymogów określonych w Regulaminie naboru jest błędem formalnym i może skutkować odrzuceniem oferty bez jej dalszego rozpatrywania.
5. Wnioskodawcy są zobowiązani do poprawienia i/lub uzupełnienia wskazanych w ofercie uchybień formalnych, w terminie 5 dni roboczych od wystąpienia przez pracownika Centrum Kultury w Łomiankach informacji o konieczności ich poprawienia i/lub uzupełnienia. Informacja ta jest przesyłana na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy podany w ofercie. Brak uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie skutkuje jego odrzuceniem.

§ 4.

1. Wykaz tematyczny zajęć, na które można składać oferty obejmuje:
 - 1) **Sztuki wizualne:** malarstwo i rysunek, warsztaty filmowe i fotograficzne, grafika i animacja, zajęcia projektowania gier, mapping, projektowanie graficzne, komiks, street art i inne;
 - 2) **Rękodzieło** – szydełkowanie, haftowanie, grafika – linoryt, decoupage, ceramika, sitodruk, wiklina papierowa, mikromodelarstwo, nauka kroju i szycia, moda – design, warsztaty flipbookowe, stolarstwo, garncarstwo i inne;
 - 3) **Muzyka:** tworzenie muzyki i teledysków, homerecording, nauka gry na gitarze, perkusji, saksofonie, instrumentach klawiszowych itp., aranżacja muzyczna, warsztaty wokalne, nauka śpiewu, warsztaty musicalowe, warsztaty bębniarskie, zajęcia umuzykalniające dla dzieci i inne;

- 4) **Taniec:** balet, taniec nowoczesny, jazzowy, taniec orientalny, taniec towarzyski; tango argentyńskie, salsa, taniec musicalowy i inne;
- 5) **Ruch:** zajęcia ruchowe dla niemowląt/dzieci/młodzieży/dorosłych, hip-hop, breakdance, pilates, joga, TAI CHI i inne;
- 6) **Teatr:** zajęcia teatralne dla dzieci/młodzieży/dorosłych, teatr ciała, tańca, cieni, teatr lalki/maski, teatr improwizacji, warsztaty dramatopisarskie, praca nad głosem i inne;
- 7) **Język i kultura:** zajęcia połączone z wiedzą o kulturze regionu/kraju/ historii kultury, warsztaty pisarskie, warsztaty dziennikarskie, warsztaty kreatywnego rozwoju, warsztaty kreatywnego czytania i inne;
- 8) **Rozwój:** programowanie, szachy, robotyka, modelowanie 3D, warsztaty scenariuszowe, animacje komputerowe, drukarki 3D, coaching;
- 9) **Inne:** zajęcia edukacyjne, zajęcia psychologiczne i inne.

§ 5.

1. Oferty należy przestać pocztą elektroniczną na adres skrzynki konkurs@kultura.lomianki.pl podając w temacie wiadomości „Nabór instruktorów zajęć cyklicznych w sezonie 2026/2027”.
2. Oferty można składać również w Recepcji Centrum Kultury w Łomiankach przy ul. Wiejskiej 12a, w zamkniętej kopercie wraz z adnotacją „Nabór instruktorów zajęć cyklicznych w sezonie 2026/2027”.
3. Oferta w wersji edytowalnej dostępna jest pod adresem strony internetowej: www.kultura.lomianki.pl.
4. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **24 maja 2026 roku**.
5. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

§ 6.

1. Oceny ofert oraz udzielenia rekomendacji dokona Komisja powołana przez Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach na niejawnym posiedzeniu. Skład Komisji oraz tryb jej pracy określa Dyrektor.

2. Oferty oceniane są zgodnie z kryteriami określonymi w „Kryteriach oceny ofert”, stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Na podstawie udzielonej przez Komisję rekomendacji, Dyrektor Centrum Kultury w Łomiankach podejmuje decyzję o wyborze ofert. Dyrektor nie jest związany rekomendacją Komisji.

§ 7.

1. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi najpóźniej **do 15 lipca 2026 r.**
2. Powiadomienie o wynikach naboru nastąpi poprzez przesłanie pisemnej informacji na wskazany w ofercie adres skrzynki elektronicznej.
3. Wyniki naboru nie są równoznaczne z podpisaniem umowy o współpracy, lecz stanowią przesłankę do podjęcia dalszych działań mających na celu jej podpisanie.
4. Organizator ma prawo do:
 - a. kontaktu z rekomendowanymi przez Komisję Wnioskodawcami,
 - b. negocjacji warunków wskazanych w rekomendowanych ofertach,
 - c. nie wybrania żadnego ze złożonych ofert, mimo rekomendacji Komisji,
 - d. unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny,
5. Od rekomendacji Komisji oraz decyzji Organizatora nie przysługuje tryb odwoławczy.
6. Rekomendacja Komisji oraz decyzje Organizatora są niepodważalne i ostateczne.
7. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji w sprawie naboru ofert są:
 - **Janusz Zawadzki** – Dyrektor Centrum Kultury w Łomiankach (tel. 22 751-35-02, e-mail: janusz.zawadzki@kultura.lomianki.pl);
 - **Sylwia Prawecka** – Specjalista ds. animacji kultury (tel. 22 751-35-02, e-mail: sylwia.prawecka@kultura.lomianki.pl).

§ 8.

Dokumentacja złożona w ramach naboru może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902).

Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za zgodność przekazanych informacji ze stanem faktycznym.

§ 9.

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. O kwestiach nieujętych Regulaminem, decyduje Organizator.
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich opublikowania.

§ 10.

Klauzula informacyjna RODO dla uczestników naboru instruktorów

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Twoich danych osobowych jest Centrum Kultury w Łomiankach z siedzibą w Łomiankach, ul. Wiejska 12A, 05-092 Łomianki. Możesz skontaktować się z nami pod adresem siedziby, a także pisząc na adres e-mail: ck@kultura.lomianki.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu: 22 751 35 02.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Z naszym inspektorem ochrony danych możesz skontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@kultura.lomianki.pl lub korespondencyjnie pod adresem siedziby z dopiskiem „inspektor ochrony danych”.

ŹRÓDŁA POZYSKANIA DANYCH I ICH KATEGORIE

Twoje dane pozyskujemy bezpośrednio od Ciebie. Możemy też pozyskać je od wykonawcy, który wskazał Ciebie jako swojego pełnomocnika lub przedstawiciela. Dane osobowe możemy pozyskiwać również z publicznych rejestrów (KRS, CEIDG). W zakres tych danych wchodzi m.in. imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe (adres e-mail, numer

telefonu), stanowisko i miejsce pracy oraz informacje o uprawnieniach i kwalifikacjach wymaganych do złożenia oferty.

CELE I PODSTAWY PRAWNE I OKRESY PRZETWARZANIA

CEL	PODSTAWA PRAWNA	OKRES PRZECHOWYWANIA
Przeprowadzenie i rozstrzygnięcie postępowania w sprawie naboru instruktorów	Jeśli składasz ofertę we własnym imieniu, jako osoba fizyczna – art. 6 ust. 1 lit. b RODO Jeśli działasz w imieniu innego podmiotu (np. jako pełnomocnik) – art. 6 ust. 1 lit. f RODO w ramach naszego prawnie uzasadnionego interesu, jakim jest weryfikacja Twoich uprawnień do składania wiążącej oferty w imieniu innego podmiotu	Do czasu przedawnienia roszczeń związanych z naborem
Realizacja obowiązków prawnych	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej Art. 6 ust. 1 lit. e RODO w ramach realizacji zadania w interesie publicznym w związku z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej i ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego	Przez okres wymagany przepisami prawa
Archiwizacja dokumentacji związanej z postępowaniem	Art. 6 ust. 1 lit. c w związku z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	
Ustalanie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO w ramach naszego prawnie uzasadnionego interesu, jakim jest zabezpieczenie naszego interesu prawnego	3 lata

ODBIORCY DANYCH

Twoje dane ujawnimy podmiotom świadczącym dla nas usługi wymagające przetwarzania danych, w tym dostawcy systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz systemu do składania ofert w naborze, operatorowi pocztowemu, dostawcy oprogramowania biurowego i hostingu. Możemy też ujawnić Twoje dane uprawnionym do ich uzyskania organom publicznym – w tym organom i podmiotom prowadzącym kontrolę wydatkowania środków publicznych, w tym środków unijnych – a także podmiotom wnioskującym o udostępnienie informacji publicznej.

TWOJE UPRAWNIENIA

Masz prawo do dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania lub ich usunięcia. Możesz także wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych odbywającego się w ramach naszego prawnie uzasadnionego interesu lub w związku z realizacją przez nas zadania w interesie publicznym. W celu skorzystania z ww. praw skontaktuj się z nami lub naszym inspektorem ochrony danych.

Niezależnie od ww. praw możesz wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

CHARAKTER PODANIA DANYCH

Podanie przez Ciebie danych osobowych warunkujących udział w postępowaniu jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia oferty i wzięcia udziału w postępowaniu. W zakresie osób wskazanych do kontaktu w związku ze złożoną ofertą, podanie danych nie jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu, ale brak ich podania może utrudnić komunikację w związku ze złożoną ofertą.

ZAUTOMATYZOWANE PRZETWARZANIE

Na podstawie Twoich danych osobowych nie będziemy podejmować decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

Załącznik nr 1
do Regulaminu naboru instruktorów zajęć cyklicznych w sezonie 2026/2027

OFERTA
na prowadzenie zajęć cyklicznych w sezonie 2026/2027
w Centrum Kultury w Łomiankach

UWAGA: w przypadku składania ofert na więcej niż 1 zajęcia, wniosek należy uzupełnić dla każdego zajęć oddzielnie.

CZĘŚĆ A:

Informacje o Wnioskodawcy			
Rodzaj Wnioskodawcy: (zaznacz jedną rubrykę)	☐ osoba fizyczna	☐ spółka cywilna	☐ spółka prawa handlowego
	☐ jednoosobowa działalność gospodarcza		☐ organizacja pozarządowa
Imię, nazwisko osoby składającej ofertę:			
Pełne dane podmiotu, którego wniosek dotyczy:			
Dane kontaktowe Wnioskodawcy (adres, telefon kontaktowy, adres e-mail):			

CZĘŚĆ B:

Informacje o zajęciach	
Nazwa proponowanych zajęć:	
Informacje o zajęciach: (poszczególne rubryki powinny być wypełnione czytelnie)	<u>Syntetyczny (krótki) opis prowadzonych zajęć:</u>
	<u>Cele prowadzonych zajęć:</u>
	<u>Przewidywane rezultaty jakościowe prowadzonych zajęć:</u>

	Uzasadnienie potrzeby realizacji zajęć w Centrum Kultury w Łomiankach:	
Rodzaj zajęć:	☐ indywidualne	☐ grupowe
Grupa docelowa:	wiek uczestników (od-do)	ilość osób w grupie (od-do)
Opis grupy docelowej:		
Proponowana liczba zajęć w tygodniu (od pon. do sob.):		
Proponowany dzień tygodnia i godzina zajęć:		
Wymogi w sali (np. niskie stoliki, dużo powierzchni do ruchu, itp.):		

Informacje o osobach prowadzących zajęcia:	<u>Imiona i nazwiska osób prowadzących zajęcia oraz ich kwalifikacje i doświadczenie:</u>		
Czy oferent przewiduje udział w zajęciach osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)?:	TAK ☐	NIE ☐	
Jeśli oferent przewiduje udział ww. osób w zajęciach to proszony jest o opis działań: (należy wykazać, w jaki sposób osoby ze szczególnymi potrzebami będą miały możliwość udziału w zajęciach, należy wskazać również jakie działania podejmie Wnioskodawca celem udziału ww. w zajęciach, jakie metody zastosowane oraz jakie cele zostaną zrealizowane)			

CZĘŚĆ C:

Informacje o formie współpracy i wynagrodzeniu	
Forma współpracy:	☐ umowa zlecenie <input style="margin-left: 100px;" type="checkbox"/> faktura
Forma rozliczenia: (należy wybrać jedną rubrykę – wybrana rubryka stanowi podstawę treści zawieranej umowy)	 LUB LUB kwota brutto za jedno zajęcia kwota brutto za jedną osobę uczestniczącą w jednych zajęciach rozliczenie procentowe brutto od sumy wpłat uczestników (należy podać wartość % dla Wnioskodawcy)
Proponowana miesięczna opłata za zajęcia od uczestników:	zł
Kalkulacja kosztów niezbędnych materiałów w przeliczeniu na 1 osobę/miesiąc	 zł / 1 osoba/ miesiąc
Uzasadnienie podanej kwoty lub % wynagrodzenia oraz uzasadnienie kosztów materiałów:	

CZĘŚĆ D:

Wykaz obowiązkowych załączników:

- ☐ Wyciąg CEiDG / KRS / inny rejestr (nie dotyczy osób fizycznych).
- ☐ Dokumenty potwierdzające **kwalifikacje** osób prowadzących zajęcia (dokumenty należy poświadczyć za zgodność z oryginałem).

- ☐ Dokumenty potwierdzające **doświadczenie** osoby fizycznej / jednoosobowej działalności gospodarczej / spółki cywilnej / spółki prawa handlowego / organizacji pozarządowej w prowadzeniu zajęć wskazanych we wniosku.
(dokumenty należy poświadczyć za zgodność z oryginałem)

CZĘŚĆ E:

Niniejszym oświadczam, że:

- ☐ **zapoznałem się** z treścią Regulaminu i Ofertą, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- ☐ **jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo** do reprezentowania Wnioskodawcy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- ☐ dane osobowe udostępnione w niniejszym wniosku Centrum Kultury w Łomiankach **pozyskane zostały i są przetwarzane** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- ☐ **posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe** niezbędne do prowadzenia zajęć;
- ☐ **nie zalegam z płatnościami** na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna RODO dla uczestników naboru instruktorów

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Twoich danych osobowych jest Centrum Kultury w Łomiankach z siedzibą w Łomiankach, ul. Wiejska 12A, 05-092 Łomianki. Możesz skontaktować się z nami pod adresem siedziby, a także pisząc na adres e-mail: ck@kultura.lomianki.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu: 22 751 35 02.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Z naszym inspektorem ochrony danych możesz skontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@kultura.lomianki.pl lub korespondencyjnie pod adresem siedziby z dopiskiem „inspektor ochrony danych”.

ŹRÓDŁA POZYSKANIA DANYCH I ICH KATEGORIE

Twoje dane pozyskujemy bezpośrednio od Ciebie. Możemy też pozyskać je od wykonawcy, który wskazał Ciebie jako swojego pełnomocnika lub przedstawiciela. Dane osobowe możemy pozyskiwać również z publicznych rejestrów (KRS, CEIDG). W zakres tych danych wchodzi m.in. imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu), stanowisko i miejsce pracy oraz informacje o uprawnieniach i kwalifikacjach wymaganych do złożenia oferty.

CELE I PODSTAWY PRAWNE I OKRESY PRZETWARZANIA

CEL	PODSTAWA PRAWNA	OKRES PRZECHOWYWANIA
Przeprowadzenie i rozstrzygnięcie postępowania w sprawie naboru instruktorów	Jeśli składasz ofertę we własnym imieniu, jako osoba fizyczna – art. 6 ust. 1 lit. b RODO Jeśli działasz w imieniu innego podmiotu (np. jako pełnomocnik) – art. 6 ust. 1 lit. f RODO w ramach naszego prawnie uzasadnionego interesu, jakim jest weryfikacja Twoich uprawnień do składania wiążącej oferty w imieniu innego podmiotu	Do czasu przedawnienia roszczeń związanych z naborem

Realizacja obowiązków prawnych	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej Art. 6 ust. 1 lit. e RODO w ramach realizacji zadania w interesie publicznym w związku z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej i ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego	Przez okres wymagany przepisami prawa
Archiwizacja dokumentacji związanej z postępowaniem	Art. 6 ust. 1 lit. c w związku z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	
Ustalanie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO w ramach naszego prawnie uzasadnionego interesu, jakim jest zabezpieczenie naszego interesu prawnego	3 lata

ODBIORCY DANYCH

Twoje dane ujawnimy podmiotom świadczącym dla nas usługi wymagające przetwarzania danych, w tym dostawcy systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz systemu do składania ofert w naborze, operatorowi pocztowemu, dostawcy oprogramowania biurowego i hostingu. Możemy też ujawnić Twoje dane uprawnionym do ich uzyskania organom publicznym – w tym organom i podmiotom prowadzącym kontrolę wydatkowania środków publicznych, w tym środków unijnych – a także podmiotom wnioskującym o udostępnienie informacji publicznej.

TWOJE UPRAWNIENIA

Masz prawo do dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania lub ich usunięcia. Możesz także wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych odbywającego się w ramach naszego prawnie uzasadnionego interesu lub w związku z realizacją przez nas zadania w interesie publicznym. W celu skorzystania z ww. praw skontaktuj się z nami lub naszym inspektorem ochrony danych.

Niezależnie od ww. praw możesz wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

CHARAKTER PODANIA DANYCH

Podanie przez Ciebie danych osobowych warunkujących udział w postępowaniu jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia oferty i wzięcia udziału w postępowaniu. W zakresie osób wskazanych do kontaktu w związku ze złożoną ofertą, podanie danych nie jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu, ale brak ich podania może utrudnić komunikację w związku ze złożoną ofertą.

ZAUTOMATYZOWANE PRZETWARZANIE

Na podstawie Twoich danych osobowych nie będziemy podejmować decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

Zapoznałam/em się: Data:

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach
Janusz Zawadzki

Załącznik nr 2
do Regulaminu naboru instruktorów zajęć cyklicznych w sezonie 2026/2027

KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny wartości organizacyjnej:

Nr kryterium	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1	Ocena kompletności oferty. Każda rubryka oferty powinna zostać wypełniona. Każdy z załączników powinien być dołączony do oferty, a oświadczenia powinny zostać zaznaczone (Część E).	4 pkt
2	Spójność oferty z załączoną do niego dokumentacją. Całość oferty powinna być zgodna z pozostałymi elementami oferty, w szczególności z Częścią A i Częścią B.	6 pkt
3	Profesjonalizm i doświadczenie osób prowadzących zajęcia. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające profesjonalizm i doświadczenie instruktorów.	10 pkt
	Łączna liczba punktów:	20 pkt

2. Kryteria oceny wartości merytorycznej:

Nr kryterium	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1	Spójność celów prowadzonych zajęć z celami naboru.	15 pkt
	Opis zajęć jest przejrzysty i czytelny, a cele i przewidywane rezultaty są racjonalne i możliwe do osiągnięcia. Uzasadnienie potrzeby realizacji zajęć jest	

	odpowiednio argumentowane i jest spójne z celami i przewidywanymi rezultatami.	
2	Opis zajęć jest rzeczowy, konkretny, ma jasno określone cele oraz przewidywane rezultaty jakościowe, które bezpośrednio wynikają z przedstawionych założeń i pozostają z nimi w logicznym związku.	15 pkt
3	Racjonalność podanych w ofercie kosztów prowadzenia zajęć oraz kalkulacji kosztów materiałów, wraz z ich uzasadnieniem.	15 pkt
	Łączna liczba punktów:	45 pkt

3. Kryteria oceny zgodności z celami naboru:

Nr kryterium	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1	Oferta realizuje misję statutową Organizatora.	15 pkt
	Oferta obejmuje zajęcia edukacyjno-animacyjne, które stymulują kreatywność i aktywizują twórczo uczestników różnych grup odbiorców.	
2	Ofertę charakteryzuje oryginalność, atrakcyjność i wysoka wartość artystyczna oraz edukacyjna odpowiadająca na potrzeby grup odbiorców.	12 pkt
3	Zajęcia uwzględniają udział grup społecznych, w szczególności osób ze szczególnymi potrzebami.	8 pkt
	Opis działań na rzecz dostępności (w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami) jest racjonalny i adekwatny do charakteru proponowanych zajęć.	
	Łączna liczba punktów:	35 pkt

Maksymalna liczba punktów: 100 pkt

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach
Janusz Zawadzki

