

Zarządzenie nr 14/2026
Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach
z dnia 29 maja 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w zajęciach i warsztatach
„HALO WAKACJE 2026”

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 17 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz 87) oraz §7 ust. 3 pkt. 7 Statutu Centrum Kultury w Łomiankach, nadanego Uchwałą Nr LXIII/477/2022 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 sierpnia 2022 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin uczestnictwa w zajęciach i warsztatach HALO WAKACJE 2026”, organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH I WARSZTATACH „HALO WAKACJE 2026”

§ 1. ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć i warsztatów, zwanymi dalej „zajęciami”, jest Centrum Kultury w Łomiankach zwane dalej „Organizatorem”.
2. Zajęcia bezpłatne i zajęcia odpłatne odbywają się na terenie Centrum Kultury w Łomiankach przy ul. Wiejskiej 12a.
3. Zajęcia bezpłatne i zajęcia odpłatne odbywają się w trzech 10-cio dniowych turnusach organizowanych w terminie od 06.07.2026 r. do 14.08.2026 r., zgodnie z ustalonym przez Organizatora harmonogramem dostępnym na stronach internetowych: www.kultura.lomianki.pl, www.strefazajec.pl oraz w siedzibie Organizatora.
 - 1) Turnus I: 06.07. - 17.07.2026 r.
 - 2) Turnus II: 20.07. - 31.07.2026 r.
 - 3) Turnus III: 03.08. - 14.08.2026 r.
4. Zajęcia bezpłatne organizowane w dwóch grupach wiekowych:
 - 1) od 6 do 8 roku życia;
 - 2) od 9 do 12 roku życia.
5. O minimalnym i maksymalnym wieku Uczestnika zajęć odpłatnych oraz liczbie miejsc w grupie decyduje instruktor prowadzący zajęcia w porozumieniu z Organizatorem i w oparciu o ofertę programową zajęć.
6. Liczba miejsc w grupach wiekowych zajęć bezpłatnych jest ograniczona.
7. Zapisy na zajęcia odbywają się za pośrednictwem strony internetowej pod adresem www.strefazajec.pl,
w terminie od 2 czerwca 2026 r., od godz. 18.00, do wyczerpania wolnych miejsc na dane zajęcia we wszystkich turnusach.
8. Zapisanie Uczestnika na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku zajęć odpłatnych Uczestnik może zostać zapisany na dowolną liczbę zajęć, o ile spełnia kryterium wiekowe i dostępne są wolne miejsca w grupie zajęciowej.
10. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane. Uczestnik nie może odstępować udziału w zajęciach osobom trzecim.
11. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika w zajęciach jest „Lista obecności” prowadzona przez instruktora.
12. Uczestnik może zapisać się tylko na jeden z 3 dostępnych turnusów.
13. Pierwszeństwo w zapisach na zajęcia bezpłatne i odpłatne przysługuje osobom posiadającym „Łomiankowską Kartę Mieszkańca”.
14. Posiadacze „Łomiankowskiej Karty Mieszkańca”, „Karty Rodziny 3+”, „Karty Rodziny 4+”, „Karty Rodziny R”, zobowiązani są w momencie zapisywania uczestnika na zajęcia, do podania nazwy posiadanej karty bądź kart, oraz jego lub ich numerów w polu „Uwagi”.

§ 2. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem zajęć bezpłatnych może być osoba niepełnoletnia w wieku od 6 do 12 roku życia.
2. Uczestnikiem zajęć odpłatnych może być osoba niepełnoletnia lub pełnoletnia, spełniająca kryterium wiekowe ustalone przez instruktora prowadzącego zajęcia.
3. Warunkiem udziału w zajęciach bezpłatnych jest:
 - 1) zarejestrowanie się na portalu www.strefazajec.pl, zwanym dalej „Strefą Zajęć” oraz zapisanie Uczestnika na zajęcia zgodnie z wykazem i harmonogramem zajęć wyszczególnionych na „Strefie Zajęć”,
 - 2) akceptacja przez pracownika CK zapisanego Uczestnika zajęć i przeniesienie go z „Listy rezerwowej” na „Listę uczestników zajęć”,
 - 3) dostarczenie do siedziby Organizatora:
 - a) wypełnionej i podpisanej „Karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku”, stanowiącej załącznik Nr 1,
 - b) „zgody na rozpowszechnianie wizerunku” oraz „zgody na przetwarzanie danych osobowych” stanowiących załącznik Nr 2 do Regulaminu.
 - 4) Dostarczenie karty musi nastąpić najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem się turnusu, na który Uczestnik został zapisany.
4. Warunkiem udziału w zajęciach odpłatnych jest:
 - 1) zarejestrowanie się na portalu www.strefazajec.pl, zwanym dalej „Strefą Zajęć” oraz zapisanie Uczestnika na zajęcia zgodnie z wykazem i harmonogramem zajęć wyszczególnionych na „Strefie Zajęć”,
 - 2) akceptacja przez pracownika CK zapisanego Uczestnika zajęć i przeniesienie go z „Listy rezerwowej” na „Listę uczestników zajęć”,
 - 3) dostarczenie do siedziby Organizatora wypełnionej i podpisanej „Deklaracji uczestnictwa”, stanowiącej załącznik Nr 3 do Regulaminu, dostępnej na stronie internetowej www.kultura.lomianki.pl oraz www.strefazajec.pl,
 - 4) uiszczenie opłaty za zajęcia, zgodnie z cennikiem podanym na stronie internetowej www.strefazajec.pl nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
5. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość wniesienia opłaty w dniu rozpoczęcia zajęć, lecz przed ich rozpoczęciem.
6. W przypadku zajęć bezpłatnych i zajęć odpłatnych, o pierwszeństwie przeniesienia z „Listy rezerwowej” na „Listę uczestników zajęć” decydują:
 - 1) posiadanie „Łomiankowskiej Karty Mieszkańca”;
 - 2) kolejność zapisów tj. data i czas wysłania zgłoszenia.

§ 3. WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. Wysokość opłat za zajęcia reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem nr 13/2026 Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach.
2. Wysokość opłaty za zajęcia podlega zniżce w wysokości 50% w stosunku do opłaty wynikającej z cennika zajęć po okazaniu pracownikowi Centrum Kultury „Karty Rodziny 3+”, „Karty Rodziny 4+” lub „Karty Rodziny R”.
3. Wysokość opłaty za zajęcia podlega zniżce w wysokości 10% w stosunku do opłaty wynikającej z cennika zajęć po okazaniu pracownikowi Centrum Kultury ważnej „Łomiankowskiej Karty Mieszkańca”
4. W przypadku uczestnictwa w zajęciach odpłatnych rodzeństwa Uczestnika, wysokość opłaty za każdego z zapisanych Uczestników podlega zniżce w wysokości 10%, w stosunku do opłaty wynikającej z cennika zajęć.
5. Zniżki nie podlegają łączeniu.
6. Cennik zajęć dostępny jest na „Strefie Zajęć” pod adresem strony internetowej www.strefazajec.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury w Łomiankach.
7. W uzasadnionych przypadkach (np. wypadek losowy, leczenie szpitalne, długotrwała choroba) opiekun prawny Uczestnika zajęć może zwrócić się na piśmie o zwrot wniesionej opłaty bądź jej części, pomniejszonej proporcjonalnie do nieobecności na zajęciach. Decyzje o zwrocie wniesionej opłaty bądź jej części podejmuje Organizator.

§ 4. PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA ODPLATNE

1. Płatności za udział w zajęciach dokonywać należy:
 - 1) przelewem na rachunek bankowy Mazowieckiego Banku Spółdzielczego:
Nr rachunku 72 8009 0007 0015 8990 2001 0001
podając w tytule przelewu:
 - imię i nazwisko uczestnika zajęć;
 - nazwę zajęć, na które uczęszcza Uczestnik;
 - 2) poprzez portal „Strefa Zajęć” za pośrednictwem systemu płatności PayU;
 - 3) gotówką lub kartą płatniczą w recepcji Centrum Kultury w Łomiankach.
2. Niedokonanie wpłaty za zajęcia w terminie podanym w § 2 ust. 4 pkt. 4 może skutkować skreśleniem „Listy uczestników zajęć”.
3. Rezygnacja bądź skreślenie z zajęć nie uprawnia opiekuna prawnego do zwrotu wniesionej opłaty, z wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 3 ust. 6.

§ 5. SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW I REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. Skreślenie z „Listy uczestników zajęć” może nastąpić:
 - 1) w przypadku braku wniesienia opłaty za uczestnictwo w zajęciach odpłatnych;
 - 2) nieprzestrzegania przepisów zawartych w niniejszym regulaminie, regulacji porządkowych, a także ogólnie obowiązujących zasad współżycia społecznego,
 - 3) w przypadku niedostarczenia do siedziby Organizatora we wskazanym w § 2 ust. 3 pkt. 4 terminie, wypełnionej „Karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku” oraz zgód;

- 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w zajęciach bezpłatnych dwa dni z rzędu tj. jeden po drugim.
2. Skreślenie z „Listy uczestników zajęć” następuje gdy Uczestnik zajęć nie spełnia kryterium wiekowego, wskazanego w § 2 ust. 1-2.
3. Rezygnacja z zajęć przez uczestnika następuje poprzez rezygnację na portalu „Strefa Zajęć” i poinformowaniu o tym fakcie pracownika Centrum Kultury w Łomiankach.

§ 6. KLAUZULA INFORMACYJNA W STOSUNKU DO UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ „HALO WAKACJE 2026”

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest **Centrum Kultury w Łomiankach z siedzibą w Łomiankach przy ul. Wiejskiej 12A, 05-092 Łomianki – reprezentowane przez Janusza Zawadzkiego – Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach.**

1. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - przez e-mail: iod@kultura.lomianki.pl
2. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - realizacji celów statutowych Administratora;
 - organizacji i realizacji zajęć na podstawie niniejszego Regulaminu;
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, czyli realizowanie zadania leżącego w interesie publicznym, jakim jest prowadzenie działalności kulturalnej na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 27 maja 1990 r. o samorządzie gminnym; art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w zakresie organizacji i realizacji zajęć na podstawie niniejszego Regulaminu, zaakceptowanego przez osobę, której dane dotyczą; art. 6 ust. 1 lit. c), czyli wywiązanie się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. wynikający z regulacji podatkowych); w zakresie przetwarzania danych w oparciu o udzieloną zgodę (np. rozpowszechniania wizerunku Uczestnika zajęć) podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i świadome oraz niezbędne do uczestnictwa w zajęciach i warsztatach „Halo Wakacje 2026” organizowanych i prowadzonych przez Administratora, za wyjątkiem danych przetwarzanych na podstawie zgody, których niepodanie nie wiąże się z żadnymi negatywnymi konsekwencjami.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane:
 - podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora;
 - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonych celów, w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego

prawa. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody – dane będą przetwarzane do wycofania zgody lub ustania celu przetwarzania. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.

7. Podane dane nie będą przekazane do państw trzecich tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie w zakresie danych przetwarzanych na tej podstawie. Przysługuje również Państwu prawo do sprzeciwu wobec danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
9. Swoje żądanie o realizację prawa mogą Państwo wnieść w dowolnym momencie wysyłając wniosek na adres: iod@kultura.lomianki.pl.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania oraz odbierania Uczestnika zajęć.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć oraz za rzeczy pozostawione po zajęciach w pomieszczeniach Organizatora.
3. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Organizatora w trakcie przebywania Uczestnika Zajęć na jego terenie.
4. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje nakaz bezwzględnego stosowania się do przepisów przeciwpożarowych i BHP.
5. Przed, w trakcie oraz po zakończeniu zajęć zabrania się:
 - a) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, spożywania napojów alkoholowych, stosowania środków odurzających;
 - b) zakłócania porządku i spokoju;
 - c) wchodzenia do pomieszczeń, które nie są ogólnodostępne;
 - d) rzucania przedmiotami;
 - e) używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa oraz obrażania innych osób;
 - f) używania fajerwerków lub petard;
 - g) sprzedawania towarów bez zezwolenia, rozdawania druków, ulotek lub przeprowadzania zbiórek bez uprzedniej zgody Organizatora;
 - h) pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania;
 - i) zaśmiecania terenu ośrodka;
 - j) wywieszania flag, transparentów oraz reklam bez zgody Organizatora, wprowadzania zwierząt bez uprzedniej zgody pracownika ośrodka;
6. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć i prowadzących zajęcia instruktorów prosimy kierować drogą pisemną na adres pocztowy Organizatora lub elektroniczną na adres mailowy ck@kultura.lomianki.pl.
7. W związku z uczestnictwem w zajęciach, Organizatorowi przysługują majątkowe prawa autorskie do utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) powstałych z udziałem

Uczestnika Zająć. W uzasadnionych przypadkach majątkowe prawa autorskie do utworów przechodzą na własność Uczestnika, a Organizatorowi przysługuje prawo do nieodpłatnego korzystania z utworów w celach promocyjnych i informacyjnych np. wystawy, filmy, publikacje na stronie internetowej Organizatora oraz mediach społecznościowych.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Organizator.

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

WZÓR

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. Informacje dotyczące wypoczynku

1. Forma wypoczynku¹⁾

- ☐ kolonia
☐ zimowisko
☐ obóz
☐ biwak
☐ półkolonia
☐ inna forma wypoczynku
(proszę podać formę)

2. Termin wypoczynku –

3. Adres wypoczynku, lokalizacja miejsca wypoczynku

.....
.....

Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym²⁾

.....
.....

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

II. Informacje dotyczące uczestnika wypoczynku

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....
.....

3. Rok urodzenia

4. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾

.....
.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, pod którym rodzice lub ta osoba są dostępni w czasie trwania wypoczynku

.....
.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....
.....
.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. uczulenie na leki, pyłki, pokarmy lub jad owadów, choroba lokomocyjna, lista przyjmowanych na stałe leków i ich dawek, choroby przewlekłe, noszenie aparatu ortodontycznego, okularów lub soczewek, dieta niskokaloryczna, wegetarianizm, problemy z wyrażaniem emocji, problemy z funkcjonowaniem w grupie, lęk wysokości, hydrofobia)

.....
.....
.....
.....
.....

oraz o szczepieniach ochronnych wraz z podaniem roku (lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tęzec

błonica

inne

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis rodziców / pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. Decyzja organizatora wypoczynku o zakwalifikowaniu uczestnika wypoczynku do udziału w wypoczynku

Postanawiam¹⁾:

- ☐ zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
☐ odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

IV. Potwierdzenie przez kierownika wypoczynku pobytu uczestnika wypoczynku w miejscu wypoczynku

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. Informacja kierownika wypoczynku o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku w czasie trwania wypoczynku oraz o chorobach przebytych w jego trakcie

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. Informacja i spostrzeżenia wychowawcy wypoczynku dotyczące pobytu uczestnika wypoczynku

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

¹⁾ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

ZEZWOLENIE NA ROZPOWSZECHNIENIE WIZERUNKU

Zezwalam na nieodpłatne i nieograniczone czasowo oraz terytorialnie rozpowszechnianie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka* utrwalonego zdjęciach wykonanych podczas zajęć, przez Centrum Kultury w Łomiankach. Zezwolenie obejmuje publikowanie mojego wizerunku na stronie internetowej Centrum oraz w jego kanałach w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram), w celach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych lub edukacyjnych.

Wizerunek może być użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, może być zestawiony z wizerunkami innych osób, a także może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem.

Przeniesienie praw wynikających z zezwolenia przez Centrum Kultury w Łomiankach na podmiot trzeci nie wymaga uprzedniej zgody.

Jestem świadomy/a prawa do wycofania udzielonego zezwolenia w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem rozpowszechniania wizerunku dokonanego na podstawie zezwolenia przed jego wycofaniem..

.....

..... Data

Podpis

*Niepotrzebne skreślić

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich/mojego dziecka* w postaci wizerunku przez Centrum Kultury w Łomiankach, w ramach publikowania ich na stronie internetowej oraz na portalach społecznościowych w celach informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych lub reklamowych.

Jestem świadomy/a prawa do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

..... Data

Podpis

*Niepotrzebne skreślić

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich/mojego dziecka* w postaci imienia i nazwiska przez Centrum Kultury w Łomiankach, w ramach publikowania ich na stronie internetowej oraz na portalach społecznościowych w celach informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych lub reklamowych.

Jestem świadomy/a prawa do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

..... Data

Podpis

*Niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach
Janusz Zawadzki

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA
W ODPLATNYCH ZAJĘCIACH I WARSZTATACH
„HALO WAKACJE 2026”**

I. Zajęcia/warsztaty

Nazwa zajęć/warsztatów	
------------------------	--

II. Dane uczestnika:

Nazwisko i imię uczestnika:	
Wiek uczestnika:	
Adres zamieszkania uczestnika:	
Nazwisko i imię rodzica / opiekuna:	
Adres e-mail rodziców / opiekunów:	
Tel. kontaktowe rodziców / opiekunów:	

III. Oświadczenia:

1	Oświadczam, że posiadam / nie posiadam*: <i>Kartę Rodzina 3+ / Kartę Rodzina 4+ / Kartę Rodziny R / Łomiankowską Kartę Mieszkańca*</i>
2	Oświadczam, że stan zdrowia mój / mojego dziecka* pozwala na uczestnictwo w zajęciach i warsztatach „Halo Wakacje 2026”, organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach.
3	Oświadczam, że biorę i ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć i warsztatów.
4	Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem* i akceptuję treść <i>Regulaminu uczestnictwa w zajęciach i warsztatach „Halo Wakacje 2026”</i> .

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna)

ZEZWOLENIE NA ROZPOWSZECHNIENIE WIZERUNKU

Zezwalam na nieodpłatne i nieograniczone czasowo oraz terytorialnie rozpowszechnianie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka* utrwalonego zdjęciach wykonanych podczas zajęć, przez Centrum Kultury w Łomiankach. Zezwolenie obejmuje publikowanie mojego wizerunku na stronie internetowej Centrum oraz w jego kanałach w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram), w celach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych lub edukacyjnych.

Wizerunek może być użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, może być zestawiony z wizerunkami innych osób, a także może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem. Przeniesienie praw wynikających z zezwolenia przez Centrum Kultury w Łomiankach na podmiot trzeci nie wymaga uprzedniej zgody.

Jestem świadomy/a prawa do wycofania udzielonego zezwolenia w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem rozpowszechniania wizerunku dokonanego na podstawie zezwolenia przed jego wycofaniem..

.....

Data

.....

Podpis

*Niepotrzebne skreślić

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich/mojego dziecka* w postaci wizerunku przez Centrum Kultury w Łomiankach, w ramach publikowania ich na stronie internetowej oraz na portalach społecznościowych w celach informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych lub reklamowych.

Jestem świadomy/a prawa do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

Data

.....

Podpis

*Niepotrzebne skreślić

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich/mojego dziecka* w postaci imienia i nazwiska przez Centrum Kultury w Łomiankach, w ramach publikowania ich na stronie internetowej oraz na portalach społecznościowych w celach informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych lub reklamowych.

Jestem świadomy/a prawa do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

Data

.....

Podpis

* **niepotrzebne skreślić**

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki