

UMOWA NR/CK/25

zawarta w dniu2025 r. pomiędzy:

Centrum Kultury w Łomiankach, ul. Wiejska 12a, 05-092 Łomianki, NIP: 118-126-20-68, REGON: 001091708, reprezentowanym przez Dyrektora - Pana Janusza Zawadzkiego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... ul., NIP:, REGON KRS:, reprezentowaną przez, zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: „**Przebudowa zadaszenia sceny widowiskowej przy Centrum Kultury w Łomiankach**”, prowadzonego w trybie zaproszenia do składania ofert, zgodnie z treścią „*Regulaminu zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł netto w Centrum Kultury w Łomiankach*”, została zawarta umowa o następującej treści:

w dalszej części Umowy zwanych łącznie „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”.

§ 1. Oświadczenie Stron

Każda z osób podpisujących niniejszą umowę oświadcza, iż jest uprawniona do reprezentacji **Strony**, w imieniu której działa, a także iż jej uprawnienie do reprezentacji danej **Strony** nie wygasło, nie złożyła rezygnacji i nie została odwołana z zajmowanej funkcji.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia tj. realizacja zadania pn.:
„**Przebudowa zadaszenia sceny widowiskowej przy Centrum Kultury w Łomiankach**” w formule „zaprojektuj i wybuduj” za zapłatą ceny przez Zamawiającego.
2. W ramach formuły „zaprojektuj i wybuduj” Wykonawca zobowiązuje się do:

Centrum Kultury w Łomiankach
ul. Wiejska 12a, 05-092 Łomianki

· NIP: 118 126 20 68 · tel. +48 22 751 35 02

· ck@kultura.lomianki.pl · www.kultura.lomianki.pl · www.facebook.com/kulturalomianki

- a. opracowania projektu wykonawczego zadaszenia sceny widowiskowej na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU), stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy;
 - b. wykonania wszystkich robót budowlanych objętych Projektem wykonawczym i PFU, w tym dostawy i montażu wszelkich niezbędnych materiałów i urządzeń.
3. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu umowy określony jest w „**PFU - (PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY dla Przebudowa zadaszenia sceny widowiskowej przy Centrum Kultury w Łomiankach)**”, stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy, oraz ofercie Wykonawcy.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia realizacji przedmiotu umowy.

§ 3. Termin realizacji

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **do2025 r.**

§ 4. Warunki umowy

1. W ramach zamówienia należy wykonać wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wiedzą, doświadczeniem i oświadczeniem Wykonawcy, które są niezbędne w celu właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową;
 - b. zachowania przy realizacji przedmiotu umowy należytej staranności i dbałości o interesy Zamawiającego;
 - c. wykonania Robót zgodnie z dokumentacją projektową (PFU i opracowany projekt wykonawczy), sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - d. dostarczenia na plac budowy wszystkich niezbędnych materiałów, urządzeń i narzędzi, a także ich wniesienia, rozładunku i montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, co Wykonawca wykonuje na własny koszt i ryzyko;
 - e. zapewnienia wykwalifikowanego personelu;
 - f. nadzorowania i koordynowania prac na placu budowy;
 - g. utrzymywania porządku na placu budowy i zabezpieczenia go;
 - h. poniesienia odpowiedzialności za bezpieczeństwo i higienę pracy na placu budowy;

- i. ubezpieczenia Robót od ryzyk budowlanych (CAR) oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
 - j. informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na terminową i prawidłową realizację Umowy;
 - k. usunięcia wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi;
 - l. zgłoszenia Robót do odbioru końcowego po ich zakończeniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a. dokonania we własnym zakresie wymaganego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz uzyskania wszelkich niezbędnych zgód administracyjnych, jeśli będą wymagane dla realizacji Robót objętych niniejszą Umową, innych niż te, które są integralną częścią opracowania projektu wykonawczego przez Wykonawcę;
 - b. przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie i stanie umożliwiającym rozpoczęcie Robót;
 - c. zapewnienia dostępu do mediów (np. woda, prąd) na placu budowy lub ich zryczałtowane pokrycie;
 - d. dokonywania odbiorów Robót;
 - e. terminowego regulowania należnego wynagrodzenia;
4. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;
 - 2) przeanalizował uważnie dokumenty umowne w celu zrozumienia jej przedmiotu i zakresu, a także po to, by być świadomym warunków umownych i wynikających z nich następstw;
 - 3) jest płatnikiem podatku VAT;
 - 4) Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy stronie trzeciej.
6. Zamawiający może odmówić przyjęcia wykonanych Robót lub dostarczonych elementów bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy jeżeli:
- a. dostarczone materiały/elementy nie będą oryginalnie zapakowane i oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- b. opakowanie będzie naruszone;
 - c. wykonane Roboty lub dostarczone materiały/elementy nie będą zgodne z zamówieniem.
7. W zakresie bieżącej współpracy w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy:
- 1) Zamawiający reprezentowany będzie przez Janusza Zawadzkiego, nr tel. 22 751-35-02, e-mail: janusz.zawadzki@kultura.lomianki.pl;
 - 2) Wykonawca reprezentowany będzie przez:, nr tel., e-mail:

§ 5 Odbiór końcowy Robót

1. Po zakończeniu wszystkich Robót objętych Przedmiotem Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do ich odbioru końcowego.
2. Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego w terminie **7 dni** od daty otrzymania zgłoszenia Wykonawcy.
3. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, w którym Strony potwierdzą wykonanie Robót oraz ewentualnie wskażą stwierdzone wady lub usterki.
4. W przypadku stwierdzenia wad, Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie przez Wykonawcę. Po usunięciu wad, zostanie przeprowadzony protokół odbioru uzupełniającego.
5. Po zakończeniu robót, Wykonawca ma obowiązek przekazać dokumentację powykonawczą obejmującą: *atesty materiałów, dokumentacja techniczno-ruchowa, instrukcje użytkowania i konserwacji, geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza, oświadczenia kierownika budowy.*

§ 6. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych /100).
2. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty zamówienia i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.
3. Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie wykonania ustala wysokość należnego wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania niniejszej umowy bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację.
5. Rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego bądź osobę przez niego upoważnioną.
6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna:
 - 1) wskazywać jako odbiorcę Centrum Kultury w Łomiankach, ul. Wiejska 12A, 05-092 Łomianki, NIP 118-126-20-68
 - 2) być doręczona na adres Centrum Kultury w Łomiankach, ul. Wiejska 12A, 05-092 Łomianki lub wysłana na adres **e-mail: janusz.zawadzki@kultura.lomianki.pl**
7. Należność za przedmiot umowy będzie płatna w formie przelewu w terminie **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. od podatku od towarów i usług, zwanym dalej: „Wykazem” (tzw. biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu ujawnienia rachunku bankowego w Wykazie. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu **.... dni** od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zwrot kosztów odzyskiwania należności.
10. Nie ujawnienie rachunku bankowego przez Wykonawcę w Wykazie stanowi nienależyte wykonanie umowy i rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego za szkodę powstałą z tego tytułu.

§ 7. Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36-miesięcznej** gwarancji jakości na wykonane Roboty i dostarczone materiały, licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Niezależnie od gwarancji, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych Robót przez okres **36 miesięcy** od daty bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca rozpatrzy reklamację Zamawiającego co do jakości wykonanych Robót lub dostarczonych materiałów w terminie 48 godzin przypadających w dni robocze od

daty doręczenia reklamacji na adres e-mail Wykonawcy

.....

4. Nie udzielenie odpowiedzi w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.
5. Stwierdzone wady winny zostać usunięte w ciągu 14 dni.
6. W przypadku braku usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie, Zamawiający ma prawo do usunięcia ich na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

§ 8. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne:
 - 1) w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust 1, za każdy dzień opóźnienia względem terminu wskazanego w § 3.
 - 2) w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie **14 dni** od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
3. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania, uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca, pomimo pisemnych upomnień Zamawiającego w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części;

- 3) nastąpiło złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu;
 - 4) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia, w terminie **14 dni** od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
 4. Odstąpienie umowne, o których mowa w ust. 1-3 nie wyklucza odstąpienia na podstawie Kodeksu cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oraz Wykonawca jako Administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ dalej RODO) oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.
2. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami danych osobowych (między administratorami danych):
 - 1) osób reprezentujących drugą Stronę;
 - 2) osób wyznaczonych przez drugą Stronę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy.
3. Strony oświadczają, że osoby wymienione w pkt 2 lit. a) i b) zostaną przez Stronę na rzecz drugiej Strony zaznajomione z klauzulą informacyjną zamieszczoną w Załączniku Nr 1 do umowy.
4. Wykonawca potwierdza, iż dla danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy jest Stroną przetwarzającą, a Zamawiający jest Administratorem tych danych osobowych przekazanych Wykonawca przez Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy.

5. Zamawiający działając w charakterze Administratora danych osobowych bez uszczerbku dla zapisów wskazanych w pkt. 1, 2 i 3, powierza w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się w szczególności zmianę postanowień umowy w przypadku:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) obniżenia przez Wykonawcę cen asortymentu będącego przedmiotem umowy poprzez proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

**Klauzula informacyjna RODO
w stosunku do osób, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne**

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest **Centrum Kultury w Łomiankach z siedzibą w Łomiankach przy ul. Wiejskiej 12A, 05-092 Łomianki, reprezentowanym przez Janusza Zawadzkiego – Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach.**

1. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - przez e-mail: iod@kultura.lomianki.pl
2. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - realizacji celów statutowych Administratora;
 - zawarcia i wykonania umowy;
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, czyli realizowanie zadania leżącego w interesie publicznym, jakim jest prowadzenie działalności kulturalnej na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 27 maja 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli zawarcie i wykonanie umowy zaakceptowanej przez osobę, której dane dotyczą, art. 6 ust. lit. c), czyli wywiązanie się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. wynikający z regulacji podatkowych), a w zakresie przetwarzania danych w oparciu o udzieloną zgodę podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i świadome oraz konieczne do wykonania przedmiotu umowy, za wyjątkiem danych przetwarzanych na podstawie zgody, których niepodanie nie wiąże się z żadnymi negatywnymi konsekwencjami.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom trzecim:
 - podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora;
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonych celów, w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Podane dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Przysługuje Państwu przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie w zakresie danych przetwarzanych na tej podstawie. Przysługuje również Państwu prawo do sprzeciwu wobec danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zapoznałem się:

data:

Załącznik Nr 2 do umowy

Załącznik nr. 2 - PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY - Centrum Kultury w
Łomiankach stanowiący odrębny dokument.

Centrum Kultury w Łomiankach
ul. Wiejska 12a, 05-092 Łomianki

· NIP: 118 126 20 68 · tel. +48 22 751 35 02

· ck@kultura.lomianki.pl · www.kultura.lomianki.pl · www.facebook.com/kulturalomianki