

**Zarządzenie nr 24/2024**  
**Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach**  
**z dnia 1 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia dokumentacji zajęć organizowanych  
w Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęciowym 2024/2025**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 17 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), oraz §7 ust. 3 pkt. 7 Statutu Centrum Kultury w Łomiankach, nadanego Uchwałą Nr LXIII/477/2022 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 sierpnia 2022 roku, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadzam „Regulamin uczestnictwa w zajęciach i warsztatach organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęciowym 2024/2025, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Wprowadzam wzory dokumentów związanych z uczestniczeniem w zajęciach i warsztatach:
  - 1) wzór „Umowy uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęciowym 2024/2025”, stanowiący Załącznik nr 2;
  - 2) wzór „Wypowiedzenia umowy uczestnictwa w zajęciach”, stanowiący Załącznik nr 3;
  - 3) wzór „Aneksu do umowy uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęciowym 2024/2025”, stanowiący Załącznik nr 4;
  - 4) wzór „Deklaracji uczestnictwa w zajęciach / warsztatach organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęciowym 2024/2025”, stanowiący Załącznik nr 5;
  - 5) wzory „Zgody na rozpowszechnianie wizerunku” i „Zgody na przetwarzanie danych osobowych”, stanowiące Załącznik nr 6.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie nr 32/2023 Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji zajęć cyklicznych Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęciowym 2023/2024.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Centrum Kultury w Łomiankach

*Janusz Zawadzki*

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH I WARSZTATACH**  
**organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach**  
**w sezonie zajęciowym 2024/2025**

**§ 1.**

**ZASADY ORGANIZACYJNE**

1. Organizatorem zajęć i warsztatów, zwanymi dalej „zajęcia”, jest Centrum Kultury w Łomiankach zwane dalej „CK”.
2. Zajęcia odbywają się na terenie CK w Łomiankach przy ul. Wiejskiej 12A, w dniach i godzinach funkcjonowania CK.
3. Organizator dopuszcza organizację zajęć w innych wskazanych przez siebie lokalizacjach.
4. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć, ustala Dyrektor Centrum Kultury w porozumieniu z Instruktorem.
5. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
6. O minimalnym i maksymalnym wieku Uczestnika zajęć decyduje Instruktor prowadzący zajęcia.
7. Regulamin jest integralną częścią umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 3.

**§ 2.**

**MIEJSCA I CZAS ZAJĘĆ**

1. Harmonogram zajęć uwzględniający termin, miejsce oraz czas trwania ustala Dyrektor Centrum Kultury w Łomiankach.
2. Zajęcia odbywają się w godzinach pracy CK.
3. Z ważnych powodów Centrum Kultury w Łomiankach ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym poinformuje uczestników na stronie internetowej i kontaktach CK w mediach społecznościowych, oraz o ile jest to możliwe indywidualnie każdego Uczestnika zajęć / Opiekuna prawnego, poprzez e-mail lub SMS.

**§ 3.**

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Uczestnikiem zajęć może być:
  - osoba niepełnoletnia zgłoszona przez Opiekuna prawnego;
  - osoba pełnoletnia.
2. Warunkiem udziału w zajęciach odpłatnych jest:
  - 1) zarejestrowanie się na portalu [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl), zwanym dalej „Strefą Zajęć” oraz zapisanie Uczestnika na zajęcia, zgodnie z wykazem i harmonogramem zajęć, dostępnym na „Strefie Zajęć”.
  - 2) akceptacja przez pracownika CK zapisanego Uczestnika zajęć i przeniesienie go z „Listy rezerwowej” na „Listę uczestników zajęć”.
  - 3) podpisanie „Umowy uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęciowym 2024/2025”.
3. Popisanie „Umowy uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęciowym 2024/2025” nie dotyczy jednorazowego uczestnictwa w zajęciach.

4. Warunkiem jednorazowego uczestnictwa w zajęciach odpłatnych jest:
  - 1) zgłoszenie w recepcji Centrum Kultury w Łomiankach, na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć, chęci uczestnictwa w tych zajęciach;
  - 2) wypełnienie i podpisanie „Deklaracji uczestnictwa w zajęciach / warsztatach organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęciowym 2024/2025”;
  - 3) oraz posiadanie zakupionej jednorazowej wejściówki na zajęcia, którą następnie należy przekazać instruktorowi prowadzącemu zajęcia.
5. Warunkiem udziału w zajęciach odpłatnych jest uregulowanie ewentualnych zaległości względem Centrum z poprzedniego sezonu zajęć tj. 2023/2024.
6. Uczestnicy zapisani na zajęcia w trakcie miesiąca, rozpoczynają udział w zajęciach w pierwszym terminie zajęć przypadającym po zapisaniu.
7. Warunkiem udziału w zajęciach bezpłatnych jest:
  - 1) zarejestrowanie się na portalu [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl), zwanym dalej „Strefą Zajęć” oraz zapisanie Uczestnika na zajęcia, zgodnie z wykazem i harmonogramem zajęć, dostępnym na „Strefie Zajęć”.
  - 2) akceptacja przez pracownika CK zapisanego Uczestnika zajęć i przeniesienie go z „Listy rezerwowej” na „Listę uczestników zajęć”.
  - 3) złożenie w recepcji CK wypełnionej „Deklaracji uczestnictwa w zajęciach / warsztatach organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęciowym 2024/2025”.
8. Deklarację, o której mowa w ust 4 pkt. 3, można pobrać ze strony internetowej [www.kultura.lomianki.pl](http://www.kultura.lomianki.pl) lub „Strefy Zajęć”.
9. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane, widniejące na „Liście obecności”.
10. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest „Lista obecności” prowadzona przez Instruktora.
11. Uczestnik nie może odstępować udziału w zajęciach osobom trzecim.
12. O obecności Opiekuna prawnego bądź osoby towarzyszącej Uczestnikowi podczas zajęć decyduje Instruktor prowadzący zajęcia.

#### **§ 4.**

#### **WYSOKOŚĆ OPŁAT**

1. Wysokość opłat za zajęcia reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Nr 23/2024 Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach.
2. Wysokość opłaty za zajęcia podlega zniżce w wysokości:
  - 1) **50%** w stosunku do opłaty wynikającej z cennika zajęć, dla osób posiadających „Kartę Rodziny 3+” i „Kartę Rodziny 4+”, wydaną przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach, po wcześniejszym okazaniu ich pracownikowi CK;
  - 2) **50%** w stosunku do opłaty wynikającej z cennika zajęć, dla osób posiadających „Kartę Rodziny R”, wydaną przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach, po wcześniejszym okazaniu jej pracownikowi CK;
  - 3) **10%** w stosunku do opłaty wynikającej z cennika zajęć, dla osób posiadających „Łomiankowską Kartę Mieszkańca”, po wcześniejszym okazaniu jej pracownikowi CK;
  - 4) **10%** w stosunku do opłaty wynikającej z cennika zajęć, dla rodzeństwa Uczestnika zajęć odpłatnych organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach.
3. Zniżki nie podlegają łączeniu.
4. Wysokość opłat Uczestników rozpoczynających zajęcia w trakcie miesiąca zostaje pomniejszona proporcjonalnie do ilości odbytych zajęć.
5. Cennik zajęć znajduje się na „Strefie Zajęć” pod adresem strony internetowej [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl)

oraz Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury w Łomiankach.

6. Każdy Uczestnik zajęć lub Opiekun prawny w przypadku małoletnich Uczestników, zarejestrowany na „Strefie Zajęć” oraz zapisany na zajęcia, ma wgląd do wysokości opłat, terminu ich płatności oraz informacji o zaległościach.
7. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Uczestników, zajęcia nie odbędą się np. odwołanie zajęć na skutek wewnętrznych ustaleń CK lub niedyspozycyjności instruktora, i nie istnieje możliwość ich odrobienia w innym terminie, wysokość opłat za zajęcia zostanie proporcjonalnie pomniejszona o liczbę odwołanych zajęć.
8. W uzasadnionych przypadkach (np. wypadek losowy, leczenie szpitalne, długotrwała choroba) Uczestnik zajęć lub Opiekun prawny może zwrócić się na piśmie o zmniejszenie, proporcjonalnie do nieobecności, bądź całkowite zwolnienie z opłaty w danym miesiącu. Prośbę należy dostarczyć do recepcji CK lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [ck@kultura.lomianki.pl](mailto:ck@kultura.lomianki.pl), w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od pierwszej nieobecności na zajęciach.

## **§ 5.**

### **PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA**

1. Płatność miesięczna za zajęcia dokonywana jest z góry na podstawie wystawionej faktury z 14-dniowym terminem płatności, przesłanej na podany przez Uczestnika zajęć bądź Opiekuna prawnego adres e-mail.
2. Informację o wysokości opłat za miesiąc, którego faktura dotyczy, dostępna jest na koncie Uczestnika zajęć, rodzica bądź Opiekuna prawnego w systemie „Strefa Zajęć”.
3. Kwota uiszczenia płatności powinna być zgodna z kwotą widniejącą na fakturze.
4. Płatności za udział w zajęciach dokonywać należy :
  - a) przelewem na rachunek bankowy Mazowieckiego Banku Spółdzielczego  
**Nr rachunku 72 8009 0007 0015 8990 2001 0001**  
podając w tytule przelewu:
    - imię i nazwisko uczestnika zajęć;
    - nazwę zajęć, na które uczęszcza uczestnik;
    - numer faktury.
  - b) poprzez portal „Strefa Zajęć” za pośrednictwem systemu płatności PayU.
5. Nieterminowe wpłaty za zajęcia skutkują naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie oraz uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań.
6. W przypadku zaległości w płatnościach za co najmniej 2 miesiące, umowa z Uczestnikiem zajęć, bądź Opiekunem prawnym może zostać wypowiedziana przez CK bez zachowania terminów wypowiedzenia, a Uczestnik zajęć może zostać wykreślony z „Listy uczestników zajęć”.
7. Rezygnacja bądź skreślenie z zajęć nie zwalnia Uczestnika zajęć lub Opiekuna prawnego od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
8. Płatność za jednorazowe uczestnictwo w zajęciach dokonywana jest gotówką bądź kartą płatniczą w recepcji Centrum przed rozpoczęciem zajęć.

## **§ 6.**

### **SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW I REZYGNACJA Z ZAJĘĆ**

1. Skreślenie z „Listy uczestników zajęć” następuje:
  - w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z zajęć nieodpłatnych przez Uczestnika zajęć lub Opiekuna prawnego;
  - w przypadku nieobecności Uczestnika na kolejnych 4 zajęciach nieodpłatnych z rzędu;



- w przypadku złożenia pisemnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w zajęciach przez Uczestnika bądź Opiekuna prawnego;
  - w przypadku, gdy umowa została rozwiązana przez Centrum, wskutek braku uiszczenia opłaty za zajęcia przez kolejne dwa miesiące;
  - w przypadku nieprzestrzegania przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie, regulacji porządkowych, a także ogólnie obowiązujących zasad współżycia społecznego;
  - w przypadku m.in. niestosowania się do poleceń instruktora prowadzącego zajęcia, utrudniania uczestnictwa w zajęciach innym uczestnikom zajęć, na pisemny wniosek instruktora prowadzącego zajęcia, akceptowany przez Dyrektora.
2. Uczestnik zajęć lub Opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia „Umowy uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęciowym 2024/2025” w każdym czasie ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym następuje jej wypowiedzenie. Wypowiedzenie musi zostać złożone na piśmie w recepcji Centrum, przesłane na adres pocztowy Centrum lub drogą elektroniczną na adres [ck@kultura.lomianki.pl](mailto:ck@kultura.lomianki.pl). Druk wypowiedzenia umowy dostępny jest na stronie internetowej Centrum Kultury w Łomiankach oraz w recepcji.
  3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach nieodpłatnych, Uczestnik Zajęć, rodzic bądź opiekun prawny Uczestnika, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Centrum Kultury drogą elektroniczną na adres e-mail: [ck@kultura.lomianki.pl](mailto:ck@kultura.lomianki.pl) bądź poprzez zrezygnowanie z zajęć w systemie „Strefa Zajęć”.
  4. Brak zachowania wymienionej, w ust. 2, formy powoduje nieważność wypowiedzenia Umowy, kontynuację zajęć i naliczenie opłaty za zajęcia.

## § 7.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA W STOSUNKU DO UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM KULTURY W ŁOMIANKACH**

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest **Centrum Kultury w Łomiankach z siedzibą w Łomiankach przy ul. Wiejskiej 12A, 05-092 Łomianki – reprezentowanym przez Janusza Zawadzkiego – Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach.**

1. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
  - przez e-mail: [iod@kultura.lomianki.pl](mailto:iod@kultura.lomianki.pl)
2. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - realizacji celów statutowych Administratora;
  - wykonania zawartej umowy z uczestnikiem lub jego opiekunem prawnym;
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, czyli realizowanie zadania leżącego w interesie publicznym, jakim jest prowadzenie działalności kulturalnej na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 27 maja 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli zawarcie i wykonanie umowy zaakceptowanej przez osobę, której dane dotyczą, art. 6 ust. lit. c), czyli wywiązanie się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze

(np. wynikający z regulacji podatkowych), a w zakresie przetwarzania danych w oparciu o udzieloną zgodę podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i świadome oraz niezbędne do uczestnictwa w zajęciach organizowanych i prowadzonych przez Administratora, za wyjątkiem danych przetwarzanych na podstawie zgody, których niepodanie nie wiąże się z żadnymi negatywnymi konsekwencjami.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom trzecim:
  - podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora;
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonych celów, w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Podane dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie w zakresie danych przetwarzanych na tej podstawie. Przysługuje również Państwu prawo do sprzeciwu wobec danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## **§ 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W CK obowiązują „Standardy ochrony małoletnich”, z którym można zapoznać się w recepcji CK bądź na stronie internetowej CK pod adresem [www.kultura.lomianki.pl](http://www.kultura.lomianki.pl).
2. Opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania oraz odbierania niepełnoletniego Uczestnika z Zajęć.
3. CK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć oraz za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach CK.
4. Uczestnicy zajęć lub Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu CK w trakcie przebywania na terenie CK Uczestnika Zajęć.
5. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje nakaz bezwzględnego stosowania się do przepisów przeciwpożarowych i BHP.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach, CK ma prawo do obciążenia Uczestnika zajęć jego bądź Opiekunów prawnych kosztami materiałów zajęć, w których nie uczestniczył.
7. Na terenie CK zabrania się:
  - a) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, spożywania napojów alkoholowych, stosowania środków odurzających;
  - b) zakłócania porządku i spokoju;
  - c) wchodzenia do pomieszczeń, które nie są ogólnodostępne;
  - d) rzucania przedmiotami;
  - e) używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa oraz obrażania innych osób;
  - f) używania fajerwerków lub petard;

- g) sprzedawania towarów bez zezwolenia, rozdawania druków, ulotek lub przeprowadzania zbiórek bez uprzedniej zgody Dyrektora CK;
  - h) pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania;
  - i) zaśmiecania terenu ośrodka;
  - j) wywieszania flag, transparentów, reklam bez zgody Dyrektora CK;
  - k) wprowadzania zwierząt bez uprzedniej zgody pracownika ośrodka.
8. Wszelkie opinie i skargi na temat Zajęć i prowadzących zajęcia instruktorów prosimy kierować drogą pisemną na adres pocztowy CK lub elektroniczną na adres mailowy [ck@kultura.lomianki.pl](mailto:ck@kultura.lomianki.pl).
9. W związku z uczestnictwem w zajęciach, Centrum Kultury przysługują majątkowe prawa autorskie do utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) powstałych z udziałem Uczestnika Zajęć. W uzasadnionych przypadkach majątkowe prawa autorskie do utworów przechodzą na własność Uczestnika, a CK przysługuje prawo do nieodpłatnego korzystania z utworów w celach promocyjnych i informacyjnych np. wystawy, filmy, publikację na stronie internetowej CK oraz mediach społecznościowych.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Dyrektor CK.

DYREKTOR  
Centrum Kultury w Łomiankach  
  
Janusz Zawadzki

**Umowa uczestnictwa w zajęciach  
organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęciowym 2024/2025**

nr...../2024/25

zawarta w dniu .....w Łomiankach, pomiędzy: **Centrum Kultury w Łomiankach** z siedzibą przy ul. Wiejska 12a, 05-092 Łomianki, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Łomianki pod nr 1, posiadającym numer NIP: 118-126-20-68 i REGON 001091708, reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach, Janusza Zawadzkiego, zwanego dalej **Centrum Kultury**, a

Panem/Panią .....  
zamieszkałą/ym .....  
nr telefonu ..... email: .....

będącym/będącą uczestnikiem/opiekunem prawnym uczestnika zajęć:

imię i nazwisko uczestnika .....  
zamieszkałą/ym .....  
wiek uczestnika .....  
nr telefonu ..... email: .....

zwanego dalej **Uczestnikiem**

**§ 1. Informacje ogólne**

1. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy określające prawa i obowiązki Uczestnika zajęć oraz praw i obowiązków Opiekuna prawnego, działającego w imieniu Uczestnika zajęć będącego stroną niniejszej umowy.
2. Definicja terminów użytych w niniejszej umowie:
  - a) **Zajęcia** – organizowane i prowadzone w Centrum Kultury zajęcia i warsztaty;
  - b) **Uczestnik zajęć** – osoba dorosła lub dziecko poniżej 18 roku życia, w imieniu którego działa Opiekun prawny;
  - c) **Regulamin** - „Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęciowym 2024/2025”, stanowiący Załącznik Nr 3 do Umowy i będący jej integralną częścią.
  - d) **Opiekun prawny** – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka poniżej 18 roku życia biorącego udział lub chcącego brać udział w zajęciach i warsztatach organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach.
  - e) **Strefa Zajęć** – strona internetowa [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl), poprzez, którą Uczestnik zajęć lub Opiekun prawny dokonuje zapisu Uczestnika zajęć, zgodnie z Regulaminem.

**§ 2. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika zajęć w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury w sezonie zajęciowym 2024/2025:  
nazwa zajęć: ..... w terminie od ..... do ..... , (zgodnie z harmonogramem zajęć dostępnym na Strefie Zajęć, z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni wolnych od pracy).



2. Uczestnikowi zajęć przysługuje .....% zniżki od obowiązującej stawki za zajęcia, z tytułu (zaznaczyć tylko jedną opcję):
- ( ) uczestnictwa w zajęciach odpłatnych rodzeństwa Uczestnika zajęć
  - ( ) posiadania Karty Rodzina 3+/ Karty Rodzina 4+/Karty Rodziny R , nr karty .....
  - ( ) posiadania Łomiankowskiej Karty Mieszkańca, nr karty .....
3. Stała opłata miesięczna za zajęcia (wraz ze zniżką) wynosi: .....
- słownie: .....

### § 3. Opłata za zajęcia

1. Centrum Kultury zapewnia osobom posiadającym „Kartę Rodziny 3+”, „Kartę Rodziny 4+”, „Kartę Rodziny R” zniżki w wysokości 50%, a osobom posiadającym „Łomiankowską Kartę Mieszkańca” zniżkę w wysokości 10%, od obowiązującej stawki na wszystkie zajęcia odpłatne organizowane przez Centrum Kultury. Warunkiem zastosowania zniżki jest okazanie ważnej Karty przy zawieraniu niniejszej umowy lub przesłaniu jej drogą elektroniczną na adres e-mailowy: [ck@kultura.lomianki.pl](mailto:ck@kultura.lomianki.pl).
2. Zniżka przysługuje na czas ważności Karty Rodzina bądź Łomiankowskiej Karty Mieszkańca. W przypadku okazania Karty Rodzina bądź Łomiankowskiej Karty Mieszkańca w trakcie realizacji umowy zniżka zostanie naliczona od następnego miesiąca po podpisaniu aneksu do niniejszej Umowy.
3. Wysokość opłaty podlega zniżce w wysokości 10% od obowiązującej stawki na wszystkie zajęcia odpłatne organizowane przez Centrum Kultury, w przypadku uczestnictwa rodzeństwa w zajęciach odpłatnych organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach.
4. Zniżki nie podlegają łączeniu.
5. Stałą opłatę miesięczną za zajęcia (określoną w § 2 ust 3 umowy) należy regulować z góry na podstawie wystawionej faktury z 14-dniowym terminem płatności, dostarczonej do Uczestnika zajęć lub Opiekuna prawnego drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres e-mail, poprzez:
  - a) wpłatę na rachunek bankowy Centrum Kultury – Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach nr rachunku **72 8009 0007 0015 8990 2001 0001**, z obowiązkowym dopiskiem: **rodzaj zajęć, imię i nazwisko dziecka, numer faktury VAT**; albo
  - b) płatność elektroniczną za pośrednictwem systemu płatności PayU zintegrowanego ze Strefą Zajęć.
6. W przypadku nieuiszczenia wymaganej opłaty za zajęcia po wcześniejszym ponagleniu przesłanym Uczestnikowi zajęć drogą pisemną lub elektroniczną, Centrum Kultury będzie uprawnione do dochodzenia zaległej opłaty w drodze windykacji, a następnie w drodze powództwa cywilnego.
7. Dochodzona kwota będzie powiększona o należne Centrum Kultury odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Brak wpłaty przez kolejne dwa miesiące uprawnia Centrum Kultury do rozwiązania umowy z Uczestnikiem bez zachowania terminów wypowiedzenia oraz skreślenia Uczestnika z listy uczestników.
9. W przypadku pojedynczych nieobecności Uczestnika zajęć na zajęciach w danym miesiącu zajęć, Uczestnik nie jest uprawniony do dochodzenia pomniejszenia płatności ani zwrotu uiszczonej opłaty.
10. Uczestnik zajęć lub jego Opiekun prawny w uzasadnionej sytuacji skutkującej niemożnością uczestnictwa w zajęciach (np. wskutek długotrwałej choroby), może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Centrum Kultury o zmniejszenie, proporcjonalnie do nieobecności lub całkowite zwolnienie z opłaty za zajęcia w danym miesiącu. Pisemny wniosek należy złożyć w recepcji Centrum Kultury bądź wysłać na adres e-mail: [ck@kultura.lomianki.pl](mailto:ck@kultura.lomianki.pl).
11. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Uczestników zajęć, zajęcia zostaną odwołane bez możliwości ich odrobienia w innym terminie, wysokość opłat za zajęcia zostanie proporcjonalnie pomniejszona o ilość odwołanych zajęć.

12. Rezygnacja bądź skreślenie z zajęć nie zwalnia Uczestnika lub Opiekuna prawnego od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

#### **§ 4. Organizacja i uczestnictwo w zajęciach**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach jest podpisanie niniejszej umowy, co jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
2. Skreślenie z listy uczestników odbywa się zgodnie z treścią Regulaminu.
3. Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do zmiany formy i/lub planu zajęć w trakcie trwania umowy, w szczególności poprzez wprowadzenie zdalnego trybu prowadzenia zajęć (zajęcia on-line). Zmiana formy/planu zajęć, w szczególności poprzez wprowadzenie zdalnego trybu prowadzenia zajęć, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 5 ust. 3 i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

#### **§ 5. Okres obowiązywania i odstąpienie od umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od daty jej podpisania do dnia ostatnich zajęć, zgodnie z ich harmonogramem.
2. Uczestnik zajęć / Opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w każdym czasie ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym następuje jej wypowiedzenie.
3. Wypowiedzenie, pod rygorem nieważności, musi zostać złożone na piśmie w recepcji lub przesłane na adres pocztowy Centrum Kultury bądź drogą elektroniczną na adres [ck@kultura.lomianki.pl](mailto:ck@kultura.lomianki.pl). Druk wypowiedzenia umowy dostępny jest na stronie internetowej Centrum Kultury w Łomiankach oraz w recepcji Centrum Kultury.
4. Zmiana przedmiotu umowy lub innych jej postanowień odbywa się w drodze zawarcia pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
5. Centrum Kultury przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku rozwiązania się grupy zajęciowej / likwidacji zajęć.
6. Prawo, o którym mowa w ust. 5 wykonuje się poprzez złożenie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli drugiej stronie, pod rygorem nieważności.
7. Rozwiązania się grupy zajęciowej / likwidacja zajęć nie zwalnia Uczestnika zajęć / Opiekuna prawnego do uregulowania zaległych płatności / opłat za te zajęcia.

#### **§ 6. Odpowiedzialność**

1. Uczestnicy zajęć lub Opiekun prawny ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Centrum Kultury w trakcie przebywania na terenie Centrum Kultury Uczestnika Zajęć.
2. Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć oraz za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach centrum.
3. Opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za Uczestnika zajęć przed rozpoczęciem zajęć oraz po ich zakończeniu

#### **§ 7. Uczestnik zajęć ze szczególnymi potrzebami**

1. Centrum Kultury umożliwia udział w zajęciach osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 ust 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062, z 2024 r. poz. 731).
2. W celu udziału w zajęciach osoby ze szczególnymi potrzebami, Uczestnik zajęć bądź jego Opiekun prawny wypełnia i podpisuje „Kwestionariusz uczestnika ze szczególnymi potrzebami”, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.

#### **§ 8. Ochrona danych osobowych**

1. Centrum Kultury i Uczestnik zajęć/Opiekun prawny jako Administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ dalej RODO) oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.

2. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami danych osobowych (między administratorami danych):
  - 1) osób reprezentujących drugą Stronę;
  - 2) osób wyznaczonych przez drugą Stronę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy.
3. Strony oświadczają, że osoby wymienione w pkt 2 lit. a) i b) zostaną przez Stronę na rzecz drugiej Strony zaznajomione z klauzulą informacyjną zamieszczoną w Załączniku nr 1 do Umowy.

#### **§ 9. Nabycie majątkowych praw autorskich**

W związku z uczestnictwem w zajęciach, Centrum Kultury przysługują majątkowe prawa autorskie do utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) powstałych z udziałem Uczestnika zajęć. W uzasadnionych przypadkach majątkowe prawa autorskie do utworów przechodzą na własność Uczestnika, a Centrum Kultury przysługuje prawo do nieodpłatnego korzystania z utworów w celach promocyjnych i informacyjnych np. wystawy, filmy, publikację na stronie internetowej Centrum Kultury oraz jego kontach w mediach społecznościowych.

#### **§ 10. Sprawy nieuregulowane**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zawarcie niniejszej umowy oznacza potwierdzenie zapoznania się przez Uczestnika zajęć / Opiekuna prawnego z „Regulaminem uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęciowym 2024/2025” oraz „Standardami ochrony małoletnich w Centrum Kultury w Łomiankach.

#### **§ 11. Sporządzenie umowy**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
Dyrektor Centrum Kultury

.....  
Uczestnik zajęć/Opiekun prawny

DYREKTOR  
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

**Klauzula informacyjna RODO**  
**w stosunku do osób, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne**

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest **Centrum Kultury w Łomiankach z siedzibą w Łomiankach przy ul. Wiejskiej 12A, 05-092 Łomianki – reprezentowanym przez Janusza Zawadzkiego – Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach.**

1. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
  - przez e-mail: **iod@kultura.lomianki.pl**
2. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - realizacji celów statutowych Administratora;
  - zawarcia i wykonania umowy;
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, czyli realizowanie zadania leżącego w interesie publicznym, jakim jest prowadzenie działalności kulturalnej na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 27 maja 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli zawarcie i wykonanie umowy zaakceptowanej przez osobę, której dane dotyczą, art. 6 ust. 1 lit. c), czyli wywiązanie się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. wynikający z regulacji podatkowych), a w zakresie przetwarzania danych w oparciu o udzieloną zgodę podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i świadome oraz konieczne do wykonania przedmiotu umowy, za wyjątkiem danych przetwarzanych na podstawie zgody, których niepodanie nie wiąże się z żadnymi negatywnymi konsekwencjami.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom trzecim:
  - podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora;
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonych celów, w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Podane dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Przysługuje Państwu przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie w zakresie danych przetwarzanych na tej podstawie. Przysługuje również Państwu prawo do sprzeciwu wobec danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zapoznałem/am\* się: .....

data: .....

\*Niepotrzebne skreślić

DYREKTOR  
Centrum Kultury w Łomiankach  
  
Janusz Zawadzki

**Kwestionariusz uczestnika zajęć ze szczególnymi potrzebami**

<b>Imię i nazwisko uczestnika zajęć:</b>		
<b>Nazwa zajęć:</b>		
<b>Opis osoby ze szczególnymi potrzebami:</b>		
	osoba na wózku inwalidzkim	
	osoba o ograniczonej możliwości poruszania się	
	osoba niewidoma lub słabowidząca	
	osoba głucha lub słabosłysząca	
	osoba głuchoniewidoma	
	osoba z niepełnosprawnościami psychicznymi i indywidualnymi	
	osoba starsza lub osłabiona chorobami	
	kobieta w ciąży	
	osoba z małym dzieckiem, w tym z wózkiem dziecięcym	
	osoba mająca trudności w komunikowaniu się	
<b>Szczególne potrzeby uczestnika zajęć:</b>		
..... (data)	..... (podpis Uczestnika zajęć / Opiekuna prawnego)	

DYREKTOR  
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki



Łomianki, dnia.....

Dane uczestnika zajęć:

.....  
.....  
.....

**Dyrektora Centrum Kultury**  
ul. Wiejska 12a  
05-092 Łomianki

### WYPOWIEDZENIE UMOWY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

Informuję, że zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęciowym 2024/2025, wypowiadam zawartą umowę pomiędzy:

**Centrum Kultury w Łomiankach** z siedzibą przy ul. Wiejska 12a, 05-092 Łomianki, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Łomianki pod nr 1, posiadającym numer NIP: 118-126-20-68 i REGON 001091708, reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach, Janusza Zawadzkiego, zwanego dalej **Centrum Kultury**

a

Panem/Panią: .....

Zamieszkałym: .....

Wypowiedzenie umowy dotyczy zajęć: .....

ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym następuje jej rozwiązanie tj. z dniem

.....

.....  
Uczestnik zajęć/Opiekun prawny

DYREKTOR  
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

## ANEKS

### do umowy uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęciowym 2024/2025

zawarty w dniu ..... do Umowy nr ...../2024/25, pomiędzy:  
**Centrum Kultury w Łomiankach** z siedzibą przy ul. Wiejska 12a, 05-092 Łomianki, wpisanym  
do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Łomianki pod nr 1, posiadającym numer NIP: 118-126-20-68  
i REGON 001091708, reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach Janusza  
Zawadzkiego, zwanego dalej **Centrum Kultury**

a

**Panem/Panią** .....

**Zamieszkałym** .....

**Nr telefonu** ....., **email:** .....

będącym /będącą uczestnikiem/opiekunem prawnym dziecka – uczestnika zajęć:

**Imię i nazwisko uczestnika/ dziecka:** .....

#### § 1

W zawartej umowie ulega zmianie **§ 2 Przedmiot umowy**, który otrzymuje nowe brzmienie:

1. *Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika zajęć w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury w sezonie zajęciowym 2024/2025:*

*nazwa zajęć: ..... w terminie od ..... do ..... w kwocie ..... zł.,  
wymiarze ..... (minut), ..... raz(y) w tygodniu, zgodnie z harmonogramem zajęć  
dostępnym na Strefie Zajęć, z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni wolnych od pracy.*

2. *Uczestnikowi zajęć przysługuje .....% zniżki od obowiązującej stawki za zajęcia, z tytułu  
(zaznaczyć tylko jedną opcję):*

*( ) uczestnictwa w zajęciach odpłatnych rodzeństwa Uczestnika zajęć*

*( ) posiadania Karty Rodzina 3+/ Karty Rodzina 4+/Karty Rodziny R, nr karty .....*

*( ) posiadania Łomiankowskiej Karty Mieszkańca, nr karty .....*

3. *Stała opłata miesięczna za zajęcia (wraz ze zniżką) wynosi: .....*

*słownie: .....*

#### § 2

Pozostałe paragrafy i punkty Umowy nie ulegają zmianie.

#### § 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Dyrektor Centrum Kultury

.....  
Uczestnik zajęć/Opiekun prawny

\*Niepotrzebne skreślić

DYREKTOR  
Centrum Kultury w Łomiankach  
  
Janusz Zawadzki

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH / WARSZTATACH**  
organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęć 2024/2025

**I. Zajęcia/warsztaty:**

Nazwa zajęć lub warsztatów:	
Instruktor prowadzący zajęcia/warsztatów:	

**II. Dane uczestnika:**

Nazwisko i imię uczestnika:	
Wiek uczestnika:	
Adres zamieszkania uczestnika:	
Nazwisko i imię rodzica / opiekuna* (w przypadku uczestnika nieletniego)	
Adres e-mail uczestnika (jeśli dotyczy): Adres e-mail rodziców / opiekunów*:	
Tel. kontaktowy uczestnika (jeśli dotyczy): Tel. kontaktowe rodziców / opiekunów*	

\* niepotrzebne skreślić

**III. Oświadczenia:**

1	Oświadczam, że posiadam ważną / nie posiadam*: <i>Kartę Rodzina 3+/Kartę Rodzina 4+/Kartę Rodziny R*/ Łomiankowską Kartę Mieszkańca / nr .....</i>
2	Oświadczam, że stan zdrowia <b>mój / mojego dziecka*</b> pozwala na uczestnictwo w zajęciach i warsztatach organizowanych i prowadzonych przez Centrum Kultury w Łomiankach.
3	Oświadczam, że biorę i ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo <b>mojego dziecka</b> przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć i warsztatów.
4	Oświadczam, że <b>zapoznałam / zapoznałem*</b> i akceptuję treść <i>Regulaminem uczestnictwa w zajęciach i warsztatach organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach w sezonie zajęciowym 2024/2025.</i>

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis uczestnika lub rodzica / opiekuna\*)

#### IV. Zgody

1	<p style="text-align: center;"><b>Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku</b></p> <p>Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., oświadczam, że <b>wyrażam</b> zgodę na utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie <b>mojego / mojego dziecka*</b> wizerunku przez Centrum Kultury w Łomiankach w celach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych, w związku z uczestnictwem w zajęciach i warsztatach organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach poprzez umieszczanie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej. Wizerunek może być użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem – bez obowiązku akceptacji produktu finalnego. Wizerunek nie może być użyty do innych celów, w formie lub publikacji obraźliwej lub naruszać w inny sposób dobra osobiste.</p> <p><b>Zostałam / Zostałem*</b> poinformowany o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie w formie dla mnie najdogodniejszej bez wpływu na zgodność z prawem rozpowszechniania wizerunku dokonanego przed jej wycofaniem.</p> <p>..... (miejscowość, data)</p> <p>..... (czytelny podpis uczestnika lub rodzica / opiekuna*)</p>
2	<p style="text-align: center;"><b>Zgoda na przetwarzanie danych osobowych</b></p> <p>Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, oświadczam, że <b>wyrażam / nie wyrażam*</b> zgody przetwarzanie <b>moich / mojego dziecka*</b> danych w postaci wizerunku przez Centrum Kultury w Łomiankach w celach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych, w związku z uczestnictwem w zajęciach i warsztatach organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach poprzez umieszczanie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej. Wizerunek może być użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem – bez obowiązku akceptacji produktu finalnego. Wizerunek nie może być użyty do innych celów, w formie lub publikacji obraźliwej lub naruszać w inny sposób dobra osobiste. Jednocześnie oświadczam, że <b>wyrażam / nie wyrażam*</b> zgody na publikację w sferze publicznej moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska w celach realizacji zapisów podpisanego porozumienia.</p> <p><b>Zostałam / Zostałem*</b> poinformowany o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie w formie dla mnie najdogodniejszej bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego przed jej wycofaniem.</p> <p>..... (miejscowość, data)</p> <p>..... (czytelny podpis uczestnika lub rodzica / opiekuna*)</p>
3	<p><b>Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*</b> na otrzymywanie wiadomości dotyczących działalności statutowej Centrum Kultury w Łomiankach, na adres e-mail podany w niniejszej deklaracji, zgodnie z Ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).</p> <p>..... (miejscowość, data)</p> <p>..... (czytelny podpis uczestnika lub rodzica / opiekuna*)</p>

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis uczestnika lub rodzica/opiekuna\*)

DYREKTOR  
Centrum Kultury w Łomiankach  
  
Janusz Zawadzki

### Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., oświadczam, że **wyrażam** zgodę na utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie **mojego / mojego dziecka\*** wizerunku przez Centrum Kultury w Łomiankach w celach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych, w związku z podpisaniem „Umowy uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum Kultury w Łomiankach” poprzez umieszczanie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej. Wizerunek może być użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem – bez obowiązku akceptacji produktu finalnego. Wizerunek nie może być użyty do innych celów, w formie lub publikacji obraźliwej lub naruszać w inny sposób dobra osobiste.

**Zostałem/am\*** poinformowany o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie w formie dla mnie najdogodniejszej bez wpływu na zgodność z prawem rozpowszechniania wizerunku dokonanego przed jej wycofaniem.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis uczestnika/opiekuna prawnego)

**\*Niepotrzebne skreślić**

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, oświadczam, że **wyrażam / nie wyrażam\*** zgody na przetwarzanie **moich / mojego dziecka\*** danych w postaci wizerunku przez Centrum Kultury w Łomiankach w celach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych, w związku z podpisaniem „Umowy uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum Kultury w Łomiankach” poprzez umieszczanie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej. Wizerunek może być użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem – bez obowiązku akceptacji produktu finalnego.

Wizerunek nie może być użyty do innych celów, w formie lub publikacji obraźliwej lub naruszać w inny sposób dobra osobiste. Jednocześnie oświadczam, że **wyrażam / nie wyrażam\*** zgody na publikację w sferze publicznej moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska w celach realizacji zapisów podpisanego porozumienia.

**Zostałem/am\*** poinformowany o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie w formie dla mnie najdogodniejszej bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego przed jej wycofaniem.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis uczestnika/opiekuna prawnego)

**\*Niepotrzebne skreślić**

DYREKTOR  
Centrum Kultury w Łomiankach  
  
Janusz Zawadzki