

## Opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa artykułu	Minimalne wymagania/parametry	Ilość	j.m.
1	Meble	<p><b>Lada recepcyjna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– maksymalne wymiary miejsca lokalizacji lady – dł. 460 cm, szer. 240 cm;</li> <li>– moduły lady muszą stanowić obszar zamknięty dla osób trzecich;</li> <li>– drzwi wejściowe muszą mieć wysokość min. 110 cm tj. tyle samo co blat do obsługi interesanta;</li> <li>– drzwi wejściowe muszą mieć możliwość zamykania na klucz;</li> <li>– możliwość obsługi osób ze szczególnymi potrzebami np. poruszających się na wózku inwalidzkimi – tak, wysokość blatu musi być dostosowana;</li> <li>– niższy blat musi mieć zaokrąglone rogi / obrzeża ABS;</li> <li>– niższy blat musi mieć wykonane przeszklenie, z możliwością podawania pod nim dokumentacji;</li> <li>– zamontowane przeszklenie musi posiadać opcję demontażu;</li> <li>– blat pracownika musi uwzględniać otwory na kable komputerowe (przepusty kablowe fi 80);</li> <li>– listwy ozdobne – tak, PVC / inny, zaproponowany przez oferenta;</li> <li>– blaty wykonane z płyty melaminowanej / inny, zaproponowany przez oferenta;</li> <li>– obrzeża blatów wykonane takiego materiału co górny blat;</li> <li>– możliwość obsługi osób stojących – tak, wysokość blatu musi być dostosowana;</li> <li>– materiał frontu: HPL;</li> <li>– cokół: preferowane HPL aluminium szczotkowane / inny, zaproponowany przez oferenta;</li> <li>– całość musi być łatwa do utrzymania czystości;</li> <li>– możliwość wyboru kolorystyki, w ciągu 3 dni od wyłonienia Wykonawcy.</li> </ul> <p><b>Meble dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>szafka z drzwiami przesuwanymi zamykana na klucz – 1-2 szt.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* wymiary maksymalne miejsca na szafkę/szafki: szer. 145 cm, gł. 45 cm, wys. 120 cm;</li> <li>* w szafce muszą znajdować się półki, z możliwością swobodnego ustawienia segregatorów;</li> <li>* kolor szafki musi być podobny lub taki sam, jak kolor lady recepcyjnej;</li> </ul> </li> <li>– <b>szafka – 1 szt.;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wymiary maksymalne miejsca na szafki: szer. 180 cm, gł. 60 cm;</li> <li>szafka musi mieć możliwość montażu zlewu dwukomorowego;</li> <li>blat szafki musi stanowić jedną całość;</li> <li>w szafce muszą znaleźć się półki z możliwością swobodnego ustawienia przedmiotów o wysokości maks. 30 cm.</li> </ul> </li> </ul>	1	zestaw

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>kontener biurowy – min. 3 szt.;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* zamykany na klucz – tak;</li> <li>* ilość szuflad – min. 3;</li> <li>* mobilność – tak;</li> <li>* wymiary maksymalne kontenera: 45x65x59 cm;</li> <li>* kolor szafki musi być podobny lub taki sam, jak kolor lady recepcyjnej;</li> </ul> </li> <li>– <b>fotele/krzesła – 5 szt.:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* typ fotela/krzesła: obrotowe;</li> <li>* podłokietnik – tak;</li> <li>* regulacja oparcia – tak:</li> <li>* regulacja podłokietnika góra/dół – tak;</li> <li>* regulacja kąta odchylenia siedziska od oparcia - tak</li> <li>* oparcie: tapicerowane;</li> <li>* kółka – tak, samohamowne, do powierzchni twardych.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Wszystkie elementy powinny być:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– fabrycznie nowe, pełnowartościowe wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi</li> <li>– spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie</li> <li>– dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi;</li> <li>– posiadać instrukcję montażu i konserwacji napisaną w j. polskim</li> <li>– dostarczone w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych bądź w całości w nienaruszonym stanie;</li> <li>– zamontowane w wyznaczonym miejscu przez Wykonawcę, zgodnie z terminem zawartej umowy;</li> <li>– posiadać gwarancje min. 24 miesięcy.</li> </ul>		
--	--	--	--	--

Miejsce lokalizacji mebli:



Oferent ma możliwość obejrzenia miejsca lokalizacji, wykonania pomiarów oraz rozmowy z osobą wyznaczoną do kontaktu z oferentami, celem zebranie wszystkich niezbędnych informacji potrzebnych do przygotowania oferty.

Na spotkanie Oferent zobowiązany jest przynieść wzornik kolorów frontów, blatów oraz mebli.

**Rzut poglądowy ustawienia lady recepcyjnej i mebli:**

*rysunek podglądowy*

