

**Zarządzenie nr 48/2023**  
**Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach**  
**z dnia 13 grudnia 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w zajęciach i warsztatach**  
**„HALO FERIE 2024”**


Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 17 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz 194) oraz §7 ust. 3 pkt. 7 Statutu Centrum Kultury w Łomiankach, nadanego Uchwałą Nr LXIII/477/2022 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 sierpnia 2022 roku, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam „Regulamin uczestnictwa w zajęciach i warsztatach HALO FERIE 2024”, organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Centrum Kultury w Łomiankach  
  
Janusz Zawadzki

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH I WARSZTATACH „HALO FERIE 2024”

### § 1. ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć i warsztatów, zwanymi dalej „zajęciami”, jest Centrum Kultury w Łomiankach zwane dalej „Organizatorem”.
2. Zajęcia bezpłatne i zajęcia odpłatne odbywają się na terenie Centrum Kultury w Łomiankach przy ul. Wiejskiej 12a.
3. Zajęcia bezpłatne i zajęcia odpłatne odbywają się w dwóch, 5-cio dniowych turnusach, organizowanych w terminie od 15.01.2024 r. do 26.01.2024 r., zgodnie z ustalonym przez Organizatora harmonogramem dostępnym na stronie internetowej pod adresem [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) oraz w siedzibie Organizatora.
  - 1) Turnus I: 15-19.01.2023 r.;
  - 2) Turnus II: 22-26.01.2023 r..
4. Zajęcia bezpłatne organizowane w dwóch grupach wiekowych:
  - 1) od 6 do 8 roku życia;
  - 2) od 9 do 12 roku życia.
5. O minimalnym i maksymalnym wieku Uczestnika zajęć odpłatnych oraz liczbie miejsc w grupie decyduje instruktor prowadzący zajęcia.
6. Liczba miejsc w grupach wiekowych zajęć bezpłatnych jest ograniczona.
7. Zapisy na zajęcia odbywają na stronie internetowej pod adresem [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl), w terminie od **20 grudnia 2023 r., o g. 17.00**, do wyczerpania wolnych miejsc we wszystkich turnusach.
8. Zapisanie Uczestnika na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku zajęć odpłatnych uczestnik może zostać zapisany na dowolną liczbę zajęć, o ile spełnia kryterium wiekowe i dostępne są wolne miejsca w grupie zajęciowej.
10. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane. Uczestnik nie może odstępować udziału w zajęciach osobom trzecim.
11. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika w zajęciach jest „Lista obecności” prowadzona przez instruktora.
12. Organizator umożliwia jednorazowe uczestnictwo w zajęciach odpłatnych, po wcześniejszym zgłoszeniu chęci uczestnictwa na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.
13. Pierwszeństwo w zapisach na zajęcia bezpłatne i odpłatne przysługuje osobom posiadającym „Łomiankowską Kartę Mieszkańca”.
14. Posiadacze „Łomiankowskiej Karty Mieszkańca”, „Karty Rodziny 3+”, „Karty Rodziny 4+”, „Karty Rodziny R”, zobowiązani są w momencie zapisywania uczestnika na zajęcia, do podania nazwy posiadanej karty bądź kart, oraz jego lub ich numerów w polu „Uwagi”.

### § 2. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem zajęć bezpłatnych może być osoba niepełnoletnia będąca, w przedziale wiekowym od 6 do 12 roku życia.

2. Uczestnikiem zajęć odpłatnych może być osoba niepełnoletnia, spełniająca kryterium wiekowe ustalone przez instruktora prowadzącego zajęcia.
3. Warunkiem udziału w zajęciach bezpłatnych jest:
  - 1) zarejestrowanie się na portalu [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl), zwanym dalej „Strefą Zajęć” oraz zapisanie Uczestnika na zajęcia zgodnie z wykazem i harmonogramem zajęć wyszczególnionych na „Strefie Zajęć”.
  - 2) akceptacja przez pracownika CK zapisanego Uczestnika zajęć i przeniesienie go z „Listy rezerwowej” na „Listę uczestników zajęć”.
  - 3) dostarczenie do siedziby Organizatora, dostępnych na stronach internetowych [www.kultura.lomianki.pl](http://www.kultura.lomianki.pl) oraz [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl):
    - a) wypełnionej i podpisanej „Karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku”, stanowiącej załącznik Nr 1;
    - b) „zgody na rozpowszechnianie wizerunku” oraz „zgody na przetwarzanie danych osobowych” stanowiących załącznik Nr 2 do Regulamin.
  - 4) Dostarczenie karty musi nastąpić najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem się turnusu, na który Uczestnik został zapisany.
4. Warunkiem udziału w zajęciach odpłatnych jest:
  - 1) zarejestrowanie się na portalu [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl), zwanym dalej „Strefą Zajęć” oraz zapisanie Uczestnika na zajęcia zgodnie z wykazem i harmonogramem zajęć wyszczególnionych na „Strefie Zajęć”.
  - 2) akceptacja przez pracownika CK zapisanego Uczestnika zajęć i przeniesienie go z „Listy rezerwowej” na „Listę uczestników zajęć”;
  - 3) dostarczenie do siedziby Organizatora wypełnionej i podpisanej „Deklaracji uczestnictwa”, stanowiącej załącznik Nr 3 do Regulaminu, dostępnej na stronie internetowej [www.kultura.lomianki.pl](http://www.kultura.lomianki.pl) oraz [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl);
  - 4) uiszczenie opłaty za zajęcia zgodnie z cennikiem podanym na stronie internetowej [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) nie później niż na 3 dni robocze przez rozpoczynającymi się zajęciami.
5. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość wniesienia opłaty w dniu rozpoczęcia zajęć, lecz przed ich rozpoczęciem.
6. W przypadku zajęć bezpłatnych i zajęć odpłatnych, o pierwszeństwie przeniesienia z „Listy rezerwowej” na „Listę uczestników zajęć” decyduje:
  - 1) warunek posiadania „Łomiankowskiej Karty Mieszkańca”;
  - 2) kolejność zapisów tj. data i czas wysłania zgłoszenia.
7. Warunkiem jednorazowego uczestnictwa w zajęciach odpłatnych jest
  - 1) zgłoszenie w recepcji Centrum Kultury w Łomiankach, na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć, chęci uczestnictwa w tych zajęciach;
  - 2) wypełnienie i podpisanie „Deklaracji uczestnictwa”;
  - 3) oraz posiadanie zakupionej jednorazowej wejściówki na zajęcia, którą następnie należy przekazać instruktorowi prowadzącemu zajęcia.

### § 3. WYSOKOŚĆ OPLAT

1. Wysokość opłat za zajęcia reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem nr 47/2023 Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach.
2. Wysokość opłaty za zajęcia podlega niższe w wysokości 50% w stosunku do opłaty

- 3+”, „Karty Rodziny 4+” lub „Karty Rodziny R”.
3. W przypadku uczestnictwa w zajęciach płatnych rodzeństwa Uczestnika wysokość opłaty za każdego z zapisanych Uczestników podlega zniżce w wysokości 10%, w stosunku do opłaty wynikającej z cennika zajęć
  4. Zniżki nie podlegają łączeniu.
  5. Cennik zajęć znajduje się na „Strefie Zajęć” pod adresem strony internetowej [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury w Łomiankach.
  6. W uzasadnionych przypadkach (np. wypadek losowy, leczenie szpitalne, długotrwała choroba) opiekun prawny Uczestnika zajęć może zwrócić się na piśmie o zwrot wniesionej opłaty bądź jej części, pomniejszonej proporcjonalnie do nieobecności na zajęciach. Decyzje o zwrocie wniesionej opłaty bądź jej części podejmuje Organizator.

#### **§ 4. PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA ODPLATNE**

1. Płatności za udział w zajęciach dokonywać należy:
  - 1) przelewem na rachunek bankowy Mazowieckiego Banku Spółdzielczego  
**Nr rachunku 72 8009 0007 0015 8990 2001 0001**  
podając w tytule przelewu:
    - imię i nazwisko uczestnika zajęć;
    - nazwę zajęć, na które uczęszcza Uczestnik;
  - 2) poprzez portal „Strefa Zajęć” za pośrednictwem systemu płatności PayU;
  - 3) gotówką lub kartą płatniczą w recepcji Centrum Kultury w Łomiankach.
2. Niedokonanie wpłaty za zajęcia w terminie podanym w § 2 ust 4 pkt 4 może skutkować skreśleniem „Listy uczestników zajęć”.
3. Rezygnacja bądź skreślenie z zajęć nie uprawnia opiekuna prawnego zwrotu wniesionej opłaty, z wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 3 ust 6.
4. Płatność za jednorazowe uczestnictwo w zajęciach dokonywana jest gotówką bądź kartą płatniczą w recepcji Centrum przed rozpoczęciem zajęć.

#### **§ 5. SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW I REZYGNACJA Z ZAJĘĆ**

1. Skreślenie z „Listy uczestników zajęć” może nastąpić:
  - 1) w przypadku braku wniesienia opłaty za uczestnictwo w zajęciach odpłatnych;
  - 2) nieprzestrzegania przepisów zawartych w niniejszym regulaminie, regulacji porządkowych, a także ogólnie obowiązujących zasad współżycia społecznego;
  - 3) w przypadku niedostarczenia do siedziby Organizatora we wskazanym w § 2 ust 3 pkt 4 terminie, wypełnionej „Karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku” oraz zgód;
  - 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w zajęciach bezpłatnych, dwa dni z rzędu tj. jeden po drugim.
2. Skreślenie z „Listy uczestników zajęć” następuje gdy Uczestnik zajęć nie spełnia kryterium wiekowego, wskazanego w § 2 ust. 1-2.
3. Rezygnacja z zajęć przez uczestnika następuje poprzez rezygnację na portalu „Strefa Zajęć” i poinformowaniu o tym fakcie pracownika Centrum Kultury w Łomiankach.

## **§ 6. KLAUZULA INFORMACYJNA W STOSUNKU DO UCZESTNIKÓW ZAJEĆ „HALO FERIE 2024”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest **Centrum Kultury w Łomiankach z siedzibą w Łomiankach przy ul. Wiejskiej 12A, 05-092 Łomianki – reprezentowanym przez Janusza Zawadzkiego – Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach.**

1. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
  - przez e-mail: **iod@kultura.lomianki.pl**
2. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - realizacji celów statutowych Administratora;
  - organizacja i realizacja zajęć na podstawie niniejszego Regulaminu;
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, czyli realizowanie zadania leżącego w interesie publicznym, jakim jest prowadzenie działalności kulturalnej na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 27 maja 1990 r. o samorządzie gminnym; art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w zakresie organizacji i realizacji zajęć na podstawie niniejszego Regulaminu, zaakceptowanego przez osobę, której dane dotyczą; art. 6 ust. 1 lit. c), czyli wywiązanie się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. wynikający z regulacji podatkowych); w zakresie przetwarzania danych w oparciu o udzieloną zgodę (np. rozpowszechniania wizerunku Uczestnika zajęć) podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i świadome oraz niezbędne do uczestnictwa w zajęciach i warsztatach „Halo Ferie 2024” organizowanych i prowadzonych przez Administratora, za wyjątkiem danych przetwarzanych na podstawie zgody, których niepodanie nie wiąże się z żadnymi negatywnymi konsekwencjami.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane:
  - podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora;
  - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonych celów, w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody – dane będą przetwarzane do wycofania zgody lub ustania celu przetwarzania. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.
7. Podane dane nie będą przekazane do państw trzecich tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie w zakresie danych przetwarzanych na tej podstawie. Przysługuje również Państwu prawo do sprzeciwu wobec danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

9. Swoje żądanie o realizację prawa mogą Państwo wnieść w dowolnym momencie wysyłając wniosek na adres: [iod@kultura.lomianki.pl](mailto:iod@kultura.lomianki.pl).
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## **§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania oraz odbierania Uczestnika zajęć.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć oraz za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach Organizatora.
3. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Organizatora w trakcie przebywania Uczestnika Zajęć na jego terenie.
4. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje nakaz bezwzględnego stosowania się do przepisów przeciwpożarowych i BHP.
5. Przed, w trakcie oraz po zakończeniu zajęć zabrania się:
  - a) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, spożywania napojów alkoholowych, stosowania środków odurzających;
  - b) zakłócania porządku i spokoju;
  - c) wchodzenia do pomieszczeń, które nie są ogólnodostępne;
  - d) rzucania przedmiotami;
  - e) używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa oraz obrażania innych osób;
  - f) używania fajerwerków lub petard;
  - g) sprzedawania towarów bez zezwolenia, rozdawania druków, ulotek lub przeprowadzania zbiórek bez uprzedniej zgody Organizatora;
  - h) pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania;
  - i) zaśmiecania terenu ośrodka;
  - j) wywieszania flag, transparentów, reklam bez zgody Organizatora, wprowadzania zwierząt bez uprzedniej zgody pracownika ośrodka;
6. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć i prowadzących zajęcia instruktorów prosimy kierować drogą pisemną na adres pocztowy Organizatora lub elektroniczną na adres mailowy [ck@kultura.lomianki.pl](mailto:ck@kultura.lomianki.pl).
7. W związku z uczestnictwem w zajęciach, Organizatorowi przysługują majątkowe prawa autorskie do utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) powstałych z udziałem Uczestnika Zajęć. W uzasadnionych przypadkach majątkowe prawa autorskie do utworów przechodzą na własność Uczestnika, a Organizatorowi przysługuje prawo do nieodpłatnego korzystania z utworów w celach promocyjnych i informacyjnych np. wystawy, filmy, publikację na stronie internetowej Organizatora oraz mediach społecznościowych.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Organizator.



pieczęć organizatora

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku<sup>1</sup>

- ☐ kolonia  
☐ zimowisko  
☐ obóz  
☐ biwak  
☒ półkolonia.  
☐ inna forma wypoczynku

NIE DOTYCZY  
(proszę podać formę)

2. Termin wypoczynku\* ☐ 15-19.01.2024 r. lub ☐ 22-26.01.2024 r.

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku:

Centrum Kultury w Łomiankach, ul. Wiejska 12a, 05-092 Łomianki

Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym<sup>2</sup>:

nie dotyczy

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą: nie dotyczy

.....  
(miejscowość, data) .....  
(podpis organizatora wypoczynku)

\*terminy wypoczynku zaznacza rodzic/opiekun

(WYPEŁNIA RODZIC / OPIEKUN PRAWNY)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona i nazwiska rodziców

3. Rok urodzenia

4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data) .....  
(podpis wychowawcy wypoczynku)

<sup>1</sup> Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.  
<sup>2</sup> W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.  
<sup>3</sup> W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

DYREKTOR  
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

5. Adres zamieszkania .....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców<sup>3</sup> .....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki: .....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym: .....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary) .....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień): .....

tężec .....

blonica .....

inne .....

(data) .....

DYREKTOR (podpis rodziców/opiekuna prawnego)  
Centrum Kultury i Łomiankach  
Janusz Zawadzki

(WYPEŁNIA ORGANIZATOR)

III. DECYZJA ORGANIZATORA O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYCIECZKI DO UDZIAŁU W WYCIECZCE

Postanawia się:

- ☐ zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- ☐ odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

(data) ..... (podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYCIECZKI POBYTU UCZESTNIKA WYCIECZKI W MIEJSCU WYCIECZKI

Uczestnik przebywał ..... (adres miejsca wycieczki)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

(data) ..... (podpis kierownika wycieczki)

V. INFORMACJE KIEROWNIKA WYCIECZKI O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYCIECZKI W CZASIE TRWANIA WYCIECZKI ORAZ O CHOROBY PRZEŻYTYCH W JEGO TRAKCIE

(miejscowość i data) ..... (podpis kierownika wycieczki)



**Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., oświadczam, że **wyrażam** zgodę na utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie wizerunku **mojego dziecka** przez Centrum Kultury w Łomiankach w celach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych, w związku z udziałem w zajęciach i warsztatach „Halo Ferie 2024”, poprzez umieszczanie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej. Wizerunek może być użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem – bez obowiązku akceptacji produktu finalnego. Wizerunek nie może być użyty do innych celów, w formie lub publikacji obraźliwej lub naruszać w inny sposób dobra osobiste.

**Zostałem/am\*** poinformowany o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie w formie dla mnie najdogodniejszej bez wpływu na zgodność z prawem rozpowszechniania wizerunku dokonanego przed jej wycofaniem.

.....  
(data)

.....  
(czytelny rodzica/opiekuna prawnego)

**\*Niepotrzebne skreślić**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, oświadczam, że **wyrażam / nie wyrażam\*** zgody na przetwarzanie danych **mojego dziecka** w postaci wizerunku przez Centrum Kultury w Łomiankach w celach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych, w związku z udziałem w zajęciach i warsztatach „Halo Ferie 2024”, poprzez umieszczanie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej. Wizerunek może być użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem – bez obowiązku akceptacji produktu finalnego.

Wizerunek nie może być użyty do innych celów, w formie lub publikacji obraźliwej lub naruszać w inny sposób dobra osobiste. Jednocześnie oświadczam, że **wyrażam / nie wyrażam\*** zgody na publikację w sferze publicznej moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska w celach realizacji zapisów podpisanego porozumienia.

**Zostałem/am\*** poinformowany o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie w formie dla mnie najdogodniejszej bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego przed jej wycofaniem.

.....  
(data)

.....  
(czytelny rodzica/opiekuna prawnego)

**\*Niepotrzebne skreślić**

DYREKTOR  
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA  
W ODPLATNYCH ZAJĘCIACH I WARSZTATACH  
„HALO FERIE 2024”**

**I. Zajęcia/warsztaty**

Nazwa zajęć/warsztatów	
------------------------	--

**II. Dane uczestnika:**

Nazwisko i imię uczestnika:	
Wiek uczestnika:	
Adres zamieszkania uczestnika:	
Nazwisko i imię rodzica / opiekuna:	
Adres e-mail rodziców / opiekunów:	
Tel. kontaktowe rodziców / opiekunów:	

**III. Oświadczenia:**

1	Oświadczam, że posiadam / nie posiadam*: <i>Kartę Rodzina 3+ / Kartę Rodzina 4+ / Kartę Rodziny R / Łomiankowską Kartę Mieszkańca*</i>
2	Oświadczam, że stan zdrowia <b>mój / mojego dziecka*</b> pozwala na uczestnictwo w zajęciach i warsztatach „Halo Ferie 2024”, organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach.
3	Oświadczam, że biorę i ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo <b>mojego dziecka</b> przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć i warsztatów.
4	Oświadczam, że <b>zapoznałam / zapoznałem*</b> i akceptuję treść <i>Regulaminu uczestnictwa w zajęciach i warsztatach „HALO FERIE 2024”</i>

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość, data).....  
(czytelny podpis rodzica / opiekuna)DYREKTOR  
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

#### IV. Zgody

1	<p>Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., oświadczam, że <b>wyrażam</b> zgodę na utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie wizerunku <b>mojego dziecka</b> przez Centrum Kultury w Łomiankach w celach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych, w związku z udziałem w zajęciach i warsztatach „Halo Ferie 2024”, poprzez umieszczanie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej. Wizerunek może być użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem – bez obowiązku akceptacji produktu finalnego. Wizerunek nie może być użyty do innych celów, w formie lub publikacji obraźliwej lub naruszać w inny sposób dobra osobiste.</p> <p><b>Zostałam / Zostałem*</b> poinformowany o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie w formie dla mnie najdogodniejszej bez wpływu na zgodność z prawem rozpowszechniania wizerunku dokonanego przed jej wycofaniem.</p> <p>..... (miejscowość, data)</p> <p>..... (czytelny podpis rodzica / opiekuna)</p>
2	<p>Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, oświadczam, że <b>wyrażam / nie wyrażam*</b> zgody przetwarzanie danych w postaci wizerunku <b>mojego dziecka</b> przez Centrum Kultury w Łomiankach w celach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych czy edukacyjnych, w związku z udziałem w zajęciach i warsztatach „Halo Ferie 2024”, poprzez umieszczanie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej. Wizerunek może być użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem – bez obowiązku akceptacji produktu finalnego. Wizerunek nie może być użyty do innych celów, w formie lub publikacji obraźliwej lub naruszać w inny sposób dobra osobiste.</p> <p><b>Zostałam / Zostałem*</b> poinformowany o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie w formie dla mnie najdogodniejszej bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego przed jej wycofaniem.</p> <p>..... (miejscowość, data)</p> <p>..... (czytelny podpis rodzica / opiekuna)</p>

\* **niepotrzebne skreślić**

DYREKTOR  
Centrum Kultury w Łomiankach

  
Janusz Zawadzki