

Zarządzenie Nr 55/2023
Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach
z dnia 27 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątku ruchomego
w Centrum Kultury w Łomiankach

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120, 295) oraz §7 ust. 3 pkt. 7 Statutu Centrum Kultury w Łomiankach, nadanego Uchwałą Nr LXIII/477/2022 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 sierpnia 2022 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje Komisję Likwidacyjną składników majątku ruchomego w Centrum Kultury w Łomiankach, w składzie:


1. Przewodniczący Komisji – Kamil Tonkiel;
2. Członek Komisji – Michał Dudek;
3. Członek Komisji – Piotr Śnios;

§ 2.

Ustalam Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI LIKWIDACYJNEJ SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO W CENTRUM KULTURY W ŁOMIANKACH

§ 1.

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Centrum Kultury w Łomiankach.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie trzyosobowym.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) dokonanie oceny przydatności składników majątku do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątku zużytego lub zbędnego;
 - 2) zbadania, czy zgłoszone do likwidacji składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem itp.;
 - 3) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: sprzedaż, złomowanie, przekazanie, utylizację itp.;
 - 4) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Centrum Kultury w Łomiankach;
 - 5) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z likwidacji, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 2.

Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wyposażenia, wartości niematerialne i prawne) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku Komisji Likwidacyjnej do Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach. Wzór stanowi Załączniki Nr 1 i 2 do regulaminu.

§ 3.

Dyrektor Centrum Kultury w Łomiankach po otrzymaniu wniosku, w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji, ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji Likwidacyjnej.

§ 4.

1. Komisja sporządza protokół likwidacji zgodnie z załącznikami Nr 3 i 4 do regulaminu.
2. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.
3. Protokół likwidacyjny podpisują członkowie Komisji uczestniczący w likwidacji majątku.
4. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach protokół likwidacyjny jest przekazywany Głównemu Księgowemu wraz z załącznikami,

w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z używania.

§ 5.

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się poprzez sprzedaż, przekazanie, utylizację itp. zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
2. Fizycznej likwidacji składników majątku dokonuje Komisja.
3. Dowodem sprzedaży, przekazania, utylizacji są odpowiednie dokumenty tj. faktura, rachunek, protokół, oświadczenia i zaświadczenia.

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

.....
(miejscowość, data)

**Wniosek Komisji Likwidacyjnej
o likwidację środków trwałych, pozostałych środków trwałych
oraz wartości niematerialnych i prawnych,
będących na ewidencji Centrum Kultury w Łomiankach**

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1. Przewodniczący Komisji –
2. Członek Komisji –
3. Członek Komisji –

wnioskuje o likwidację niżej wymienionych środków trwałych, pozostałych środków, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych będących na ewidencji Centrum Kultury w Łomiankach:

Lp.	Nazwa składnika	Numer seryjny**	Numer inwentarzowy	Wartość	Lokalizacja/ budynek/ pokój	Uzasadnienie powodu likwidacji

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....


.....

1.

2.

3.

(podpisy członków komisji)

.....
DYREKTOR (podpis i pieczęć Dyrektora)
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

.....
(miejscowość, data)

**Wniosek Komisji Likwidacyjnej
o likwidację wyposażenia będącego w ewidencji ilościowej
Centrum Kultury w Łomiankach**

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1. Przewodniczący Komisji –
2. Członek Komisji –
3. Członek Komisji –

wnosi o likwidację niżej wymienionego wyposażenia będących w ewidencji ilościowej Centrum Kultury w Łomiankach:

Lp.	Nazwa składnika	Numer seryjny**	Numer inwentarzowy	Wartość	Lokalizacja/ budynek/ pokój	Uzasadnienie powodu likwidacji

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....


.....

.....

.....

1.
2.
3.
(podpisy członków komisji)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ
z dokonania fizycznej likwidacji składników majątku

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1. Przewodniczący Komisji –
2. Członek Komisji –
3. Członek Komisji –

działając na podstawie zatwierdzonego przez Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach wniosku dotyczącego likwidacji rzeczowych składników majątku dokonała fizycznej likwidacji składników majątku w sposób wskazany w zatwierdzonym protokole.

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy	Jednostka miary	Ilość	Wartość	Sposób likwidacji	Uwagi

1. W wyniku przeprowadzonej likwidacji poniesiono koszty w wysokości zł (słownie:) według załączonych do protokołu dokumentów.
2. Zlikwidowane składniki majątku o wartości zł (słownie:) podlegają zdjęciu z ewidencji w księdze inwentarzowej.

1.
2.
3.
(podpisy członków komisji)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ
z dokonania fizycznej likwidacji składników majątku będących w ewidencji ilościowej
Centrum Kultury w Łomiankach

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1. Przewodniczący Komisji –
2. Członek Komisji –
3. Członek Komisji –

działając na podstawie zatwierdzonego przez Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach wniosku dotyczącego likwidacji rzeczowych składników majątku dokonała fizycznej likwidacji składników majątku w sposób wskazany w zatwierdzonym protokole.

Lp.	Nazwa składnika	Jednostka miary	Ilość	Sposób likwidacji	Uwagi

Zlikwidowane składniki majątku podlegają zdjęciu z ewidencji w księdze inwentarzowej.

1.
2.
3.
(podpisy członków komisji)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki