

Zarządzenie nr 34/2022
Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach
z dnia 10 sierpnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad wydawania i rejestracji upoważnień
oraz pełnomocnictw w Centrum Kultury w Łomiankach**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 17 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), art. 69 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 68 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2022 poz. 1634) oraz §7 ust. 3 tekstu jednolitego Statutu Centrum Kultury w Łomiankach, nadanego Uchwałą Nr XXV/317/2017 Rady Miejskiej w Łomiankach, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady wydawania i rejestracji upoważnień oraz pełnomocnictw w Centrum Kultury w Łomiankach.
2. Upoważnienia i pełnomocnictwa udziela i podpisuje Dyrektor Centrum Kultury w Łomiankach.
3. Upoważnienia udzielane na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 udziela i podpisuje Administrator Danych Osobowych.
4. Upoważnienia i pełnomocnictwa wydaje się wyłącznie w przypadkach dozwolonych przepisami prawa.

§ 2

1. Projekt upoważnienia i pełnomocnictwa przygotowuje Dyrektor Centrum Kultury w Łomiankach bądź wyznaczony przez niego pracownik jednostki.
2. Na polecenie Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach projekt upoważnienia lub pełnomocnictwa może być przedłożony radcy prawnemu celem zaopiniowania pod względem formalno-prawnym.

§ 3

Wprowadza się wzory upoważnień stosowanych w Centrum Kultury w Łomiankach:

- 1) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności z zakresu rachunkowości, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór upoważnienia pracownika, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- 3) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności z zakresu gospodarki finansowej, stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia;
- 4) wzór pełnomocnictwa rodzajowego, stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia;

§ 4

1. Każde wydane upoważnienie, pełnomocnictwo i odwołanie/cofnięcie upoważnienia lub pełnomocnictwa, niezależnie od formy jego wydania (np. zarządzenie) podlega rejestracji w Rejestrze Upoważnień i Pełnomocnictw.
2. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzi wyznaczony przez Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach pracownik jednostki.

3. Rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych prowadzi wyznaczony przez Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach pracownik jednostki.
4. Obowiązek rejestracji nie dotyczy pełnomocnictw do występowania (przed sądami, organami administracyjnymi itp. (pełnomocnictw procesowych).
5. Rejestr prowadzony jest w wersji papierowej i elektronicznej.
6. Wersja papierowa rejestru jest sporządzana w formie wydruku wersji elektronicznej, na zakończenie każdego roku kalendarzowego.
7. Rejestr powinien zawierać co najmniej: liczbę porządkową, datę wydania, nazwisko i imię osoby upoważnionej, zajmowane stanowisko służbowe, zakres upoważnienia lub pełnomocnictwa, okres obowiązywania oraz uwagi, w których zamieszczone będą dodatkowe informacje, np. o cofnięciu upoważnienia lub pełnomocnictwa.
8. Wzór rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw, stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Dyrektor Centrum Kultury oraz wyznaczony przez niego pracownik jednostki monitorują aktualność udzielonych upoważnień i pełnomocnictw, a w przypadku zmiany przepisów prawa podejmują działania mające na celu cofnięcia lub zmianę udzielonego upoważnienia lub pełnomocnictwa.

§ 6

Upoważnienia i pełnomocnictwa sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla osoby upoważnionej, drugi egzemplarz do akt osobowych pracownika, trzeci egzemplarz do rejestru upoważnień i pełnomocnictw.

§ 7

1. Upoważnienie lub pełnomocnictwo ustaje z powodu:
 - 1) cofnięcia przez osobę, która go udzieliła;
 - 2) wygaśnięcia wraz z upływem terminu, na jaki zostało udzielone;
 - 3) zakończenia realizacji czynności określonych w treści dokumentu;
 - 4) ustania stosunku pracy osoby, której udzielono upoważnienia lub pełnomocnictwa;
2. Upoważnienie/pełnomocnictwo może być cofnięte lub zmienione w każdym czasie, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 8

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Centrum Kultury w Łomiankach do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Głównemu specjalście ds. organizacyjnych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 34/2022
Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach
z dnia 10 sierpnia 2022 r.

Łomianki, dnia

Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności

Na podstawie przepisów art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości powierzam:

Panu/Pani
(wskazanie osoby)

zamieszkałemu/tej
(wskazanie adresu osoby)

zatrudnionemu/nej na stanowisku
(wskazanie stanowiska)

W
(wskazanie jednostki)

obowiązki w zakresie¹ (wybrać właściwe z podanych przykładów lub opisać z uwzględnieniem charakterystyki jednostki):

- 1) prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 2) okresowego ustalania lub sprawdzania drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
- 3) wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego;
- 4) sporządzania sprawozdań finansowych;
- 5) gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;
- 6)
- 7)

Pełnomocnictwo zarejestrowano w Rejestrze Upoważnień i Pełnomocnictw w dniu:

..... pod numerem

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

1. Wskazanych w przepisach art. 4 ust. 3 ustawy o rachunkowości.

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach
Janusz Zawadzki

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 34/2022
Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach
z dnia 10 sierpnia 2022 r.

Łomianki, dnia

Upoważnienie pracownika

Na podstawie

upoważniam Pana/Panią

.....

(wskazanie osoby)

zatrudnionego/ną na stanowisku

(wskazanie stanowiska)

w

(wskazanie jednostki)

do

1)

2)

3)

4)

Upoważnienie ważne jest

Upoważnienie zarejestrowano w Rejestrze Upoważnień i Pełnomocnictw w dniu:

..... pod numerem

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 34/2022
Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach
z dnia 10 sierpnia 2022 r.**

Łomianki, dnia

Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności w zakresie gospodarki finansowej

Na podstawie art. 53 ust 2 w związku art. 54 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych powierzam:

Panu/Pani
(wskazanie osoby)

zatrudnionemu/nej na stanowisku
.....
(wskazanie stanowiska)

W
(wskazanie jednostki)

Obowiązki i odpowiedzialność w zakresie gospodarki finansowej tj:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki;
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.


W związku z powyższym zobowiązuje Pana/Panią do przestrzegania przepisów ustawy o finansach publicznych, a w przypadku jej naruszania do ponoszenia odpowiedzialności na podstawie przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Upoważnienie zarejestrowano w Rejestrze Upoważnień i Pełnomocnictw w dniu:

..... pod numerem

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 34/2022
Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach
z dnia 10 sierpnia 2022 r.

Łomianki, dnia

Pełnomocnictwo

Na podstawie

Umocowuje Pana/Panią
(wskazanie osoby)

zatrudnionego/ną na stanowisku
(wskazanie stanowiska)

w
(wskazanie jednostki)

do

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Umocowania udzielam na czas

Upoważnienie zarejestrowano w Rejestrze Upoważnień i Pełnomocnictw w dniu:

..... pod numerem

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach
Janusz Zawadzki

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 34/2022
Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach
z dnia 10 sierpnia 2022 r.

Rejestr wydanych upoważnień i pełnomocnictw

L.p.	Numer	Data wydania	Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Zajmowane stanowisko służbowe	Zakres upoważnienia lub pełnomocnictwa	Okres obowiązywania	Uwagi

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach


Janusz Zawadzki