

Zarządzenie nr 31/2021

Dyrektora Centrum Kultury

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Uczestnictwa w zajęciach oraz druków dokumentów związanych z uczestnictwem w zajęciach

Na podstawie Statutu Centrum Kultury w Łomiankach nadanego Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXV/317/2017 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 27 kwietnia 2017 roku oraz ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. z póź. zm.)

§ 1.

1. Wprowadzam Regulamin Uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
2. Wprowadzam druk Umowy uczestnictwa w zajęciach odpłatnych prowadzonych w Centrum Kultury w Łomiankach nr 20.../...., stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadzam druk Deklaracji uczestnictwa w zajęciach/warsztatach płatnych i bezpłatnych w Centrum Kultury, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wprowadzam druk Rozwiązania umowy uczestnictwa w zajęciach, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Wprowadzam druk Aneksu do umowy uczestnictwa w zajęciach, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Wprowadzam druk Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 30/2019 Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach z dnia 12 sierpnia 2019 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

organizowanych w Centrum Kultury w Łomiankach

§ 1.

GLÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć jest Centrum Kultury w Łomiankach zwane dalej CK.
2. Zajęcia odbywają się na terenie CK w Łomiankach, ul. Wiejska 12A w dniach i godzinach funkcjonowania CK.
3. Uczestnik zajęć jest zobowiązany przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych regulacji porządkowych obowiązujących na terenie CK.
4. Warunkiem udziału w zajęciach odpłatnych jest zarejestrowanie się i zapisanie na wybrane zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć poprzez „Strefa zajęć” pod adresem www.strefazajec.pl.
5. Warunkiem udziału w zajęciach bezpłatnych jest wypełnienie i złożenie w recepcji CK deklaracji uczestnictwa w zajęciach/warsztatach w Centrum Kultury w Łomiankach. Deklaracje można pobrać ze strony www.kultura.lomianki.pl, bądź w recepcji CK.
6. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane. Uczestnik nie może odstępować udziału w zajęciach osobom trzecim.
7. O obecności Rodzica lub opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
8. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest lista obecności prowadzona przez Instruktora.
9. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje gdy:
 - a) uczestnik złożył pisemną rezygnację z zajęć nieodpłatnych,
 - b) uczestnik złożył pisemne wypowiedzenie umowy (w przypadku zajęć odpłatnych),
 - c) umowa została rozwiązana wskutek braku uiszczenia opłaty za zajęcia przez uczestnika przez kolejne trzy miesiące,
 - d) nie przestrzega przepisów zawartych w niniejszym regulaminie, a także ogólnie obowiązujących zasad współżycia społecznego.
10. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników opłat za udział w zajęciach.
11. Niedokonanie wpłaty za zajęcia skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych oraz uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań. W przypadku zaległości w płatności za co najmniej 3 okresy opłatności, umowa z uczestnikiem może zostać rozwiązana bez zachowania terminów wypowiedzenia, a Uczestnik może zostać wykreślony z listy Uczestników.
12. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć, ustala Dyrektor Centrum Kultury w porozumieniu z Instruktorem.
13. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
14. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach odpłatnych, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny

Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie recepcję Centrum Kultury poprzez złożenie druku wypowiedzenia umowy najpóźniej do ostatniego dnia poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik rezygnuje.

15. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach nieodpłatnych, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie recepcję Centrum Kultury poprzez złożenie druku rezygnacji z zajęć.
16. Druk wypowiedzenia umowy można złożyć drogą elektroniczną na adres: ck@kulturalomianki.pl lub osobiście w recepcji Centrum Kultury. Brak złożenia wyżej wymienionego druku powoduje naliczenie opłaty za zajęcia.
17. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
18. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć – zajęcia nie odbędą się i nie istnieje możliwość ich odrobienia (odwołanie zajęć na skutek wewnętrznych ustaleń CK lub niedyspozycyjności Instruktora), opłata za zajęcia zostanie proporcjonalnie pomniejszona o ilość odwołanych zajęć.
19. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęć oraz odbierania z niej. CK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
20. Odpowiedzialność za nieleżenie uczestnika zajęć CK ponosi tylko w czasie trwania zajęć.

§ 2. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez Centrum Kultury w Łomiankach, w godzinach od 7:30 do 22:00.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć ustala Centrum Kultury w Łomiankach.
3. Zajęcia odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez Centrum Kultury, jako wolne od realizacji zajęć. Informacja o dniach wolnych od realizacji zajęć znajduje się na stronie www.kultura.lomianki.pl.
4. Z ważnych powodów Centrum Kultury w Łomiankach ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym poinformuje uczestników na stronie internetowej, na profilu facebook oraz o ile jest to możliwe indywidualnie każdego Uczestnika zajęć.

§ 3. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach.
2. Opłaty za zajęcia należy uiszczać z góry do 10 dnia każdego miesiąca na podstawie faktury przesłanej na podany adres e-mail.
3. **Odpłatność za zajęcia określona jest w zależności od ilości zajęć w danym miesiącu.**
4. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat częściowych za zajęcia dokonywanych według indywidualnych ocen Uczestników.
5. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się nie od początku miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach nie od początku miesiąca, opłata za ten miesiąc jest procentowo rozliczana

w stosunku do okresu rozpoczęcia zajęć.

6. Wysokość opłaty za zajęcia podlega rabatowi w stosunku do opłaty wynikającej z cennika zajęć po okazaniu Pracownikowi Centrum Kultury Karty Rodzinki 3+, 4+ i R
7. Wysokość opłaty za zajęcia podlega rabatowi w wysokości 10 % w przypadku uczestnictwa rodzeństwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach.
8. Rabaty nie podlegają łączeniu.
9. W uzasadnionych przypadkach (np. wypadek losowy, leczenie szpitalne, długotrwała powyżej 1 miesiąca choroba), Uczestnik zajęć może zwrócić się na piśmie o zmniejszenie bądź całkowite zwolnienie z opłaty w danym miesiącu. Prośbę wraz z uzasadnieniem popartą przez Instruktora prowadzącego zajęcia należy przekazać do recepcji lub przesłać drogą e-mailową.

§ 4. FORMY PŁATNOŚCI

Płatności za udział w zajęciach dokonywać należy :

- a) przelewem na rachunek bankowy Mazowieckiego Banku Spółdzielczego
Nr rachunku **72 8009 0007 0015 8990 2001 0001**
w tytule przelewu należy podać :
 - imię i nazwisko uczestnika zajęć,
 - nazwę zajęć, na które uczęszcza uczestnik,
 - numer faktury
- b) poprzez portal **StrefaZajęć.pl**, który korzysta z systemu płatności PayU.

§ 5. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Uczestnicy zajęć, rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu CK w trakcie zajęć.
2. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pomieszczeniu, w tym zakaz wynoszenia przedmiotów znajdujących się na wyposażeniu CK.
3. Centrum Kultury przysługują majątkowe prawa autorskie do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych, Dz. U. nr 24 poz. 83 ze zm.) powstałych z udziałem uczestnika zajęć w ramach zajęć prowadzonych przez Centrum Kultury. W uzasadnionych przypadkach majątkowe prawa autorskie do ww. prac przechodzą na własność uczestnika, CK ma wówczas prawo do nieodpłatnego użyczenia prac w celach promocyjnych (wystawy, filmy, publikację na stronie internetowej CK, facebooku).
4. CK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach CK.
5. Uczestnik zajęć, rodzic/opiekun prawny wypełniając deklarację uczestnictwa w zajęciach/warsztatach lub zawierając umowę na zajęcia wyraża tym samym zgodę na:
 - a) przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, dokumentacji zajęć, windykacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz .UE L 119 z 04.05.2016) ;
 - b) wykorzystania wizerunku w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością CK.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor CK.

§ 6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury w Łomiankach, ul. Wiejska 12 A, 05-092 Łomianki.

Dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, nr telefonu, adresu mailowego przetwarzane będą wyłącznie w celu organizacji oraz przeprowadzania zajęć.

Podanie przez uczestników ww. danych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w zajęciach.

Każdy uczestnik, rodzic/opiekun prawny ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich uzupełnienia, uaktualnienia lub sprostowania.

Dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@kultura.lomianki.pl, pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Centrum Kultury w Łomiankach, ul. Wiejska 12 A, 05-092 Łomianki z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych”.

Dane osobowe uczestników są przetwarzane z zachowaniem szczególnej staranności, przy zastosowaniu wysokiego poziomu bezpieczeństwa narzuconego przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

Dane nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych i są chronione przed nieuprawnionym dostępem do nich osób nieuprawnionych.

Jeżeli uczestnik uzna, że jego dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, ma możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa czynne w godz. 8.00-16.00, telefon infolinia: UODO 606-950-000 czynny w godz. 10.00 -13.00.

Wydarzenia i zajęcia organizowane lub współorganizowane przez Administratora danych są dokumentowane w postaci fotorelacji, videorelacji. Zdjęcia, które w myśl art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 r. poz.1231 ze zm.) nie stanowią rozpowszechniania wizerunku, mogą być publikowane na stronach www oraz social mediach Administratora lub przekazywane mediom.

Dane osobowe osób biorących udział w wydarzeniach organizowanych przez Administratora danych, a zwłaszcza osób nagrodzonych w zakresie ich imienia, nazwiska, wizerunku lub nazwy szkoły, mogą być publikowane na stronach www oraz social mediach Administratora danych lub przekazywane mediom za zgodą wyróżnionych uczestników, a w przypadku dzieci ich opiekunów prawnych.

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

**Umowa uczestnictwa w zajęciach
prowadzonych w Centrum Kultury w Łomiankach**

nr...../2021/22

zawarta w dniu w Łomiankach, pomiędzy:

Centrum Kultury w Łomiankach z siedzibą przy ul. Wiejska 12a, 05-092 Łomianki, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miejski w Łomiankach pod nr 1, posiadającym nr NIP: 118-126-20-68 i REGON 001091708, reprezentowanym przez:

Janusza Zawadzkiego Dyrektora Centrum Kultury w Łomiankach,

zwanego dalej **Centrum Kultury**, a

Panem/Panią

zamieszkałą/ym

Nr telefonu....., email:

będącym /będącą uczestnikiem/opiekunem prawnym uczestnika zajęć:

Imię i nazwisko uczestnika:.....

data urodzenia uczestnika:.....

§ 1 Informacje ogólne

1. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy określające prawa i obowiązki Uczestnika zajęć dotyczą także praw i obowiązków Opiekuna prawnego, działającego w imieniu dziecka będącego stroną niniejszej umowy.

2. Definicja terminów użytych w niniejszej umowie:

a) **Zajęcia** – organizowane i prowadzone w Centrum Kultury zajęcia edukacyjne z zakresu różnych dziedzin sztuki, promujące amatorski ruch artystyczny, zajęcia kulturalne, zajęcia wychowawczo-profilaktyczne.

b) **Uczestnik zajęć**- osoba dorosła lub dziecko w imieniu którego działa opiekun prawny, który zapoznał się z treścią Regulaminu Uczestnictwa w Zajęciach prowadzonych w Centrum Kultury, podpisał umowę i zobowiązuje się wnoszenia opłaty zgodnie z wystawioną fakturą.

c) **Opiekun prawny** – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka biorącego udział lub chcącego brać udział w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika zajęć w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury w roku kulturalnym 2021/2022

a) Nazwa zajęć:..... w terminie od do, obejmująca zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni wolnych od pracy zgodnie z Regulaminem Uczestnictwa w Zajęciach.

2. Uczestnikowi zajęć przysługuje% zniżki z płatności za zajęcia, z tytułu (zaznaczyć tylko jedną opcję):

() uczestnictwa w zajęciach Centrum Kultury kilku osób z jednej rodziny

() Karty rodzina 3+/ Karty rodzina 4+/Karty Rodziny R, nr karty

3. Stała opłata miesięczna za zajęcia (wraz ze zniżką) wynosi:
słownie:

§ 3 Opłata za zajęcia

1. Stałą opłatę miesięczną za zajęcia (określoną w § 2 pkt 3 umowy) należy regulować do 10 dnia danego miesiąca, na podstawie wystawionej faktury, dostarczonej do Uczestnika zajęć drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres e-mail, poprzez:

- a) wpłatę na rachunek bankowy Centrum Kultury – Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach nr rachunku 72 8009 0007 0015 8990 2001 0001, z obowiązkowym dopiskiem: **imię i nazwisko dziecka, numer faktury VAT, rodzaj zajęć; albo**
- b) system płatności PayU zintegrowany ze Strefą Zajęć.
2. W przypadku nieuiszczenia wymaganej opłaty za zajęcia po wcześniejszym ponagleniu przesłanym Uczestnikowi zajęć drogą pisemną lub elektroniczną, Centrum Kultury będzie uprawnione do dochodzenia zaległej opłaty w drodze windykacji, a następnie w drodze powództwa cywilnego.
3. Dochodzona kwota może być powiększona o należne Centrum Kultury odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Brak wpłaty przez kolejne trzy miesiące uprawnia Centrum Kultury do rozwiązania umowy z Uczestnikiem bez zachowania terminów wypowiedzenia oraz skreślenia Uczestnika z listy uczestników.
5. W przypadku pojedynczych nieobecności Uczestnika zajęć na zajęciach lub rezygnacji z nich, Uczestnik nie jest uprawniony do dochodzenia zwrotu uiszczonej opłaty.
6. Uczestnik zajęć lub jego Opiekun prawny w uzasadnionej sytuacji skutkującej niemożnością uczestnictwa w zajęciach (np. wskutek długotrwałej choroby), może zwrócić się z wnioskiem do dyrektora Centrum Kultury o zmniejszenie lub całkowite zwolnienie z opłaty za zajęcia za dany okres. Do wniosku zaleca się dołączyć zwolnienie lekarskie.
7. Centrum Kultury zapewnia osobom posiadającym „Kartę Rodzina 3+”, „Kartę Rodzina 4+” zniżka w wysokości 50 % obowiązującej stawki na wszystkie zajęcia organizowane przez Centrum Kultury. Warunkiem zastosowania zniżki jest okazanie ważnej Karty Rodzina przy zawieraniu niniejszej umowy lub przesłaniu jej drogą elektroniczną na adres e-mailowy: ck@kultura.lomianki.pl. Zniżka przysługuje na czas ważności Karty Rodzina. W przypadku okazania Karty Rodzina w trakcie realizacji umowy ulga zostanie naliczona od następującego miesiąca po podpisaniu aneksu do umowy.

§ 4 Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z przyjętym przez dyrektora Centrum Kultury planem zajęć. W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej odbycie się zajęć, Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do ich odwołania.
2. W przypadku odwołania zajęć, bez możliwości ich odpracowania, opłata za dany lub kolejny miesiąc zostanie obniżona proporcjonalnie do liczby odwołanych zajęć.
3. Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do zmiany formy i/lub planu zajęć w trakcie trwania umowy, w szczególności poprzez wprowadzenie zdalnego trybu prowadzenia zajęć (zajęcia on-line). Zmiana formy/planu zajęć, w szczególności poprzez wprowadzenie zdalnego trybu prowadzenia zajęć, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 5 ust.4 i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 5 Zapisanie na zajęcia

1. Uczestnik zajęć zostaje zapisany na zajęcia organizowane przez Centrum Kultury, poprzez podpisanie niniejszej umowy.
2. Za dziecko (osobę niepełnoletnią), chcącą uczestniczyć w zajęciach Centrum Kultury, niniejszą umowę podpisuje Opiekun prawny.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zapoznanie się z treścią i zaakceptowanie niniejszej umowy.
4. Zmiana przedmiotu umowy (zmiana zajęć, na które Uczestnik chce uczęszczać) lub innych postanowień (np. wielkości opłaty za zajęcia) odbywa się w drodze zawarcia pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 6 Okres obowiązywania i zmiana umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od daty jej podpisania do końca roku kulturalnego, tj. do dnia 25 czerwca 2022 roku.
2. Uczestnik zajęć ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Pisemne wypowiedzenie umowy należy złożyć w recepcji Centrum Kultury lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mailowy: ck@kultura.lomianki.pl.

§ 7 Odpowiedzialność za szkody

1. Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty posiadane przez uczestników w trakcie zajęć.

2. Opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia i podczas powrotu z zajęć.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych

Centrum Kultury jest Administratorem wymienionych w niniejszej umowie danych osobowych Uczestnika zajęć i Opiekuna prawnego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE, L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO.

Zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Centrum Kultury w Łomiankach, z którym można skontaktować się w formie:
 - pisemnej pod adresem: ul. Wiejska 12a, 05-092 Łomianki, lub
 - elektronicznej pod adresem e-mail: ck@kultura.lomianki.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@kultura.lomianki.pl, lub pisemnie na adres siedziby Centrum Kultury w Łomiankach z dopiskiem „Inspektor ochrony danych osobowych”. Z inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana/dziecka * danych osobowych oraz z korzystaniem z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe Uczestnika zajęć/opiekuna prawnego* przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji Umowy uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Centrum Kultury - na podstawie art.6 ust.1 lit.b) RODO.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu :
 - udziału w zajęciach, konkursach, wydarzeniach organizowanych przez Centrum Kultury;
 - kontaktu telefonicznego lub przez SMS dot. odwoływania lub odpracowywania zajęć, przypomnienia o uregulowaniu należności;
 - kontaktu mailowego w celu przesłania drogą elektroniczną wystawionej za zajęcia faktury VAT;
 - prowadzenia procesów windykacyjnych w przypadku nieuregulowania płatności za zajęcia
 - prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z oferty zajęć Centrum Kultury w Łomiankach;
5. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: instruktorom prowadzącym poszczególne zajęcia w Centrum Kultury, podmiotom świadczącym usługi na rzecz operatora strefy zajęć, podmiotom świadczącym obsługę i serwis informatyczny, podmiotom świadczącym usługi prawne oraz podmiotom z którymi zawarto stosowne umowy.
6. Dane osobowe uczestnika zajęć/opiekunów prawnych przetwarzane będą przez okres korzystania z oferty Centrum Kultury, a także na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą na czas wskazany w przepisach prawa, instrukcji kancelaryjnej, na czas zawartych umów oraz zgodnie z terminem udzielonej gwarancji lub/i rękojmi wynikającej z umowy. Jeżeli dodatkowe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wymaganej zgody – do momentu cofnięcia zgody bądź upływu czasu na jaki została udzielona (na okres sezonu kulturalnego).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów – do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych – narusza przepisy prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 9 Nabycie majątkowych praw autorskich

Centrum Kultury przysługują majątkowe prawa autorskie do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych, Dz. U. nr 24 poz. 83 ze zm.) powstałych z udziałem uczestnika zajęć w ramach zajęć prowadzonych przez Centrum Kultury. W uzasadnionych przypadkach majątkowe prawa autorskie do ww. prac przechodzą na własność uczestnika, CK ma wówczas prawo do nieodpłatnego użyczenia prac w celach promocyjnych (wystawy, filmy, publikację na stronie internetowej CK, facebooku)..

§ 10 Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11 Sporządzenie umowy

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Dyrektor Centrum Kultury

.....
Uczestnik zajęć/Opiekun prawny

*Niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach
Janusz Zawadzki

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

w zajęciach/warsztatach* w Centrum Kultury w Łomiankach

I. Zajęcia/warsztaty

| | |
|--|--|
| Nazwa zajęć/warsztatów* | |
| Instruktor prowadzący zajęcia/warsztaty* | |
| Jednorazowe/Nieodpłatne/Odpłatne* | |

II. Dane uczestnika zajęć/warsztatów

| | |
|---|--|
| Nazwisko i imię uczestnika | |
| Wiek | |
| Telefon kontaktowy | |
| Adres zamieszkania | |
| Nazwiska i imiona rodziców/opiekunów* (w przypadku uczestnika nieletniego) | |
| Adres e-mail | |
| Telefony kontaktowe rodziców/opiekunów* | |

III. Oświadczenie

| | |
|---|--|
| 1 | Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* Kartę Rodzina 3+/Kartę Rodzina 4+/Kartę Rodziny R*: nr..... |
| 2 | Oświadczam, że stan zdrowia mój/mojego dziecka* pozwala na uczestnictwo w zajęciach/warsztatach* organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach. |
| 3 | Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka przed zajęciami/warsztatami* organizowanymi przez Centrum Kultury w Łomiankach jak też po ich zakończeniu. |
| 4 | Oświadczam, że zapoznałam/łem się z <i>Regulaminem uczestnictwa w zajęciach</i> i w pełni akceptuję jego treść. |
| 5 | Oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny* ponoszę pełną odpowiedzialność materialną w przypadku gdy moje dziecko umyślnie dokona zniszczeń, uszkodzeń <i>spowodowanych przez niewłaściwe użytkowanie mienia lub niezgodne z jego przeznaczeniem oraz postępowanie niezgodne z Regulaminem Centrum Kultury w Łomiankach.</i> |
| 6 | Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za zajęcia/warsztaty* na zasadach określonych w <i>Regulaminie uczestnictwa w zajęciach.</i> |

IV. Wyrażenie zgody

| | |
|---|---|
| 1 | Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach/warsztatach* w terenie, wycieczkach, spacerach, i innych formach zajęć organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach, a także uczestnictwo w konkursach, przeglądach, występach artystycznych i innych działaniach organizowanych przez podmioty trzecie, w których dziecko reprezentuje Centrum Kultury w Łomiankach. |
| 2 | Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Kultury w Łomiankach, które jest Administratorem danych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. <i>w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE</i> (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119 s.1). |
| 3 | Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na nieodpłatne utrwalenie i publikowanie mojego wizerunku/ wizerunku mojego dziecka (w formie fotograficznej i filmowej) przez Centrum Kultury w Łomiankach, zgodnie z art. 81 ust.1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (tekst. jedn. Dz. U. z 21 czerwca 2018 roku poz. 1191 z późn.zm.) Jednocześnie oświadczam, że moja zgoda dotyczy fotografii i materiału filmowego przedstawiających mój wizerunek/ wizerunek mojego dziecka, dokumentujących wszelkie formy zajęć/warsztatów* oraz imprez organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach oraz że rozpowszechnianie przez Centrum Kultury w Łomiankach mojego wizerunku/ wizerunku mojego dziecka w formie fotografii i materiału filmowego może być realizowane bez ograniczeń czasowych za pośrednictwem dowolnego medium. |
| 4 | Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na otrzymywanie wiadomości e-mail (na adres podany w deklaracji uczestnictwa) zgodnie z Ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. nr 144, poz.1204 z póź. zm.) dotyczących działalności statutowej Centrum Kultury w Łomiankach. |

* **niepotrzebne skreślić**

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam (-em) się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania moich i mojego dziecka danych osobowych, prawie dostępu do treści tych danych, prawie ich poprawienia oraz prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie, która nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis uczestnika lub rodzica/opiekuna*)

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

Łomianki, dnia.....

Dane uczestnika zajęć

.....
.....
.....

Do Dyrektora Centrum Kultury
05-092 Łomianki
ul. Wiejska 12 a

ROZWIĄZANIE UMOWY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

Oświadczam, iż zgodnie z § 6 ust. 2 Umowy uczestnictwa w zajęciach, pragnę rozwiązać umowę ze skutkiem na koniec danego miesiąca tj. z dniem.....
zawartą pomiędzy:

Centrum Kultury w Łomiankach z siedzibą przy ul. Wiejskiej 12 a,
a

Panem/Panią

Zamieszkałym

Rozwiązanie umowy dotyczy zajęć

.....
Uczestnik zajęć/Opiekun prawny

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

Centrum Kultury w Łomiankach
ul. Wiejska 12a, 05-092 Łomianki

NIP 118 126 2068 ♦ tel (+48) 22 751 35 02 ♦ fax (+48) 22 292 69 76

ck@kultura.lomianki.pl ♦ kultura.lomianki.pl ♦ facebook.com/artlomianki

ANEKS

Do Umowa uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Centrum Kultury w Łomiankach

zawarty w dniu do Umowy nr/2021/22, pomiędzy:

Centrum Kultury w Łomiankach z siedzibą przy ul. Wiejska 12a, 05-092 Łomianki, wpisanym do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miejski w Łomiankach pod nr 1, posiadającym nr NIP: 118-126-20-68 i REGON 001091708, zwanego dalej **Centrum Kultury**

a

Panem/Panią

Zamieszkałym

Nr telefonu, **email:**

będącym /będąca uczestnikiem/opiekunem prawnym dziecka – uczestnika zajęć:

Imię i nazwisko uczestnika/ dziecka:

Data urodzenia

§ 1

W umowie o której mowa w tytule aneksu ulega zmianie § 2

Nowe brzmienie § 2 :

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika zajęć w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach w roku kulturalnym 2021/2022.
- a) Nazwa zajęć: w terminie od do,
w kwociezł, wymiarze(minut), raz(y) w tygodniu obejmująca zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni wolnych od pracy zgodnie z Regulaminem Uczestnictwa w Zajęciach.
2. Uczestnikowi zajęć przysługuje% zniżki z płatności za zajęcia, z tytułu (zaznaczyć tylko jedną opcję):
() uczestnictwa w zajęciach Centrum Kultury kilku osób z jednej rodziny
() Karty rodzina 3+/ Karty rodzina 4+/Karty Rodziny R , nr karty
3. Stała opłata miesięczna za zajęcia (wraz ze zwolnieniami) wynosi:
słownie:

§ 2

Pozostałe paragrafy i punkty Umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Dyrektor Centrum Kultury

.....
Uczestnik zajęć/Opiekun prawny

*Niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. nr 24 poz. 83 ze zm.), wyrażam/ nie wyrażam* zgodę/y na nieodpłatne wykorzystywanie zdjęć zawierających

Mój wizerunek:

.....

Wizerunek mojego dziecka:

.....

zarejestrowany podczas jego/jej pobytu w Centrum Kultury w Łomiankach ul. Wiejska 12 A , 05-092 Łomianki, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Niniejsza zgoda:

- a) nie jest ograniczona ani czasowo ani terytorialnie,
- b) obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium,
- c) dotyczy umieszczania wizerunku na stronach internetowych oraz na profilach portali społecznościowych instytucji, w gazetach, Internecie;
- d) dotyczy wykorzystywania wizerunku w materiałach lub w związku z wydarzeniami mającymi na celu promocję zajęć i eventów organizowanych przez Centrum Kultury w Łomiankach.

Wizerunek, o którym tu mowa, może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam (-em) się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania moich i mojego dziecka danych osobowych, prawie dostępu do treści tych danych, prawie ich poprawienia oraz prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie, która nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....

data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
Centrum Kultury w Łomiankach

Janusz Zawadzki

